

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
ИНСТИТУТ ПО БИОРАЗНООБРАЗИЕ И ЕКОСИСТЕНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
доц. д-р АННА ГАНЕВА
ДИРЕКТОР НА ИБЕИ-БАН



ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА

ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

"ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЕЧАТНИ УСЛУГИ ПО ПРОЕКТИ НА ИБЕИ - БАН:

Обособена позиция № 1: "Отпечатване на книги и атлас по проект: Мрежата за инвазивни чужди видове в Югоизточна Европа – средство за управлението на чужди видове в България (ESENIA-S-TOOLS)"; Обособена позиция № 2: Отпечатване на книга и атлас по проект: „Картиране и оценка на екосистемните услуги в земи с рядка растителност в България (SPA-EcoServices)”; Обособена позиция № 3: Отпечатване на книжки с методики за оценка по проект: “Методологическа подкрепа за оценка на състоянието на екосистемите и биофизична оценка (MetEcoSMap)”; Обособена позиция № 4: Отпечатване на карти за защитени територии по проект: “Методологическа подкрепа за оценка на състоянието на екосистемите и биофизична оценка (MetEcoSMap)”

гр. София, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Обява (по образец).
2. Технически спецификации по всяка обособена позиция.
3. Указания за подготовка на офертата и условия за участие.
4. Проект на договор;

Приложения:

1. Образец на ценово предложение за всяка обособена позиция - *Приложение № 1*;
2. Образец на Техническо предложение за всяка обособена позиция-*Приложение № 2*;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - *Приложение № 3*

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

по Обособена позиция № 1: "Отпечатване на книги и атлас по проект: Мрежата за инвазивни чужди видове в Югоизточна Европа – средство за управлението на чужди видове в България (ESENIA-S-TOOLS)"

Настоящата обособена позиция цели избор на изпълнител за отпечатване на книга с абстракти от 7-ма Работна среща с конференция по проект: "Мрежата за инвазивни чужди видове в Югоизточна Европа – средство за управлението на чужди видове в България (ESENIA-S-TOOLS)", втора книга за ESENIA-S и Атлас за чуждите инвазивни видове от значение за ЕС.

Проектът е финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство в периода 2009-2014 г., Програма BG03 Биоразнообразие и Екосистемни услуги.

Водеща организация на проекта е ИБЕИ-БАН. В него участват още 10 партньорски организации – 3 от България и 7 от чужбина (Гърция, Хърватска, Сърбия, Румъния, Турция, Исландия, Р. Македония).

Цел на проекта: Изграждане на научна мрежа и изработване на инструменти в рамките на Мрежата за инвазивни чужди видове в Югоизточна Европа (ESENIA-S), които да подпомогнат управлението на инвазивните чужди видове в България. Изпълнението на тази цел включва:

1. Изработване на необходимата техническа инфраструктура и инструменти
2. Засилване на регионалното сътрудничество в рамките на мрежата с цел осигуряване на ранно намиране и бързо реагиране при появата на инвазивни чужди видове
3. Повишаване на информираността на обществото с цел получаване на подкрепа за превенция и контрол на инвазивните чужди видове в България
4. Изграждане на сътрудничество с други подобни бази данни и интернет портали на национално, регионално и европейско равнище.

Технически изисквания за книгите и атласа, предвидени за печат:

	Книга с абстракти от 7ма Работна среща с конференция на ESENIA-S	2ра книга на ESENIA-S	Атлас за чуждите инвазивни видове от значение за ЕС
Формат	170×240 мм след обрязване (70×100×16)	170×240 мм след обрязване (70×100×16)	170×240 мм преди обрязване (70×100×16)
Книжно тяло	Бяла хартия 90 гр. офсет Цветност: 1+1	Хартия 90 гр. хром мат Цветност: 23 коли 1+1 12 коли 4+4	Хартия 130 гр. хром мат Цветност: 1 кола 1+1 10 коли 4+4
Корици	Меки, хартия 350 гр., хром мат, с	Меки, хартия 350 гр., хром мат, с	Твърди

	едностранен лак Цветност: 4+4	едностранен лак Цветност: 4+4	Цветност: 4+0, с ламинат гланц Форзаци – 2 бр., без печат (бели)
Подвързване	Лепено	Шито и лепено	Шито и лепено
Тираж	250 бр.	300 бр.	300 бр.
Страници	До 128 стр. /8 печатни коли	До 560 стр. /35 печатни коли	До 176 стр. /11 печатни коли
Език	Английски	Английски	Български

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнителят е длъжен да се съобрази с всички изисквания на Възложителя и с техническите изисквания и параметрите за книгите и атласа, посочени в таблицата по-горе, които следва да се разглеждат като задължителен минимум.

В обхвата на услугата се включват дейности, свързани с печат и доставка на всеки от печатните материали, включени в настоящата техническа спецификация.

Срок за изработване: Не по-късно от 26.04.2017 г. Срокът започва да тече от датата на предоставяне от Възложителя на електронен носител на материалите за отпечатване. Възложителят се задължава да предаде същите в срок до 3 /три/ дни след подписване на договора за изпълнение.

В срока за изпълнение следва да се предвиди срок за отпечатване и срок за доставка на печатните материали.

Място за доставка на отпечатаните материали: Сградата на ИБЕИ - БАН, находяща се в гр. София, ул. Акад. Георги Бончев, бл. 23.

Прогнозна стойност на разходите за отпечатване на книгите и атласа по Обособена позиция № 1 - 14 830.00 лв. без ДДС.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени от Възложителя, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Приемане на изпълнението и рекламации

За приемане на изпълнението на дейностите по настоящата обособена позиция ще се подписва приемо-предавателен протокол, в който ще се удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на изискванията на Възложителя.

Изпълнението на услугата може да не бъде прието изцяло, когато са налице некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения, предвидени в договора от страна на Изпълнителя.

Рекламации за явни недостатъци на доставените печатни материали ще се правят в момента на предаването и приемането им от Възложителя. При констатиране на пропуски и/или недостатъци Изпълнителят е длъжен да замени за своя сметка некачествените печатни материали с качествени такива, в срок определен в подписан между страните протокол. Изпълнителят извършва замяната на некачествените печатни материали за своя сметка, без Възложителят да дължи допълнително заплащане.

При отказ на Изпълнителя да замени некачествените печатни материали Възложителят може да налага съответните неустойки, предвидени в договора за изпълнение.

УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Плащанията ще се извършват в срок до 20 (двадесет) работни дни след изпълнението на всички дейности по договора, въз основа на подписан приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на отпечатаните материали без забележки.

Плащанията по договора ще се извършват по банков път.

В цената следва да бъдат включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на поръчката. Цената няма да подлежи на актуализация за целия срок на договора.

Във всички фактури, издавани във връзка с изпълнението на договора, задължително се посочва номера и името на проекта, а именно: „Мрежата за инвазивни чужди видове в Югоизточна Европа – Средство в подкрепа на управлението на чужди видове в България / East and South European Network for Invasive Alien Species – A tool to support the management of alien species in Bulgaria (ESENIA-S-TOOLS), финансиран от ФМ на ЕИП 2009–2014 г.“

При липса на някой от горепосочените реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

по Обособена позиция № 2: Отпечатване на книга и атлас по проект: „Картиране и оценка на екосистемните услуги в земи с рядка растителност в България (SPA-EcoServices)”

Настоящата обособена позиция цели избор на изпълнител за отпечатване на книга и Атлас на екосистемите в земи с разредена растителност в България извън мрежата НАТУРА 2000 по проект: „Картиране и оценка на екосистемните услуги в земи с рядка растителност в България (SPA-EcoServices)”.

Проектът е финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство в периода 2009-2014 г., Програма BG03 Биоразнообразие и Екосистемни услуги.

Изпълнител на проекта е ИБЕИ-БАН. В проекта няма партньорски институции.

Цел на проекта: Да се подготви карта на разпространението на местообитанията, принадлежащи към този тип екосистема и чрез набор от индикатори да се направи оценка на състоянието на екосистемите и ползите, които те предоставят на човека.

Технически изисквания за книгата и атласа, предвидени за печат:

	Книга: Екосистемите в земите с разредена растителност в България извън мрежата НАТУРА 2000: състояние и екосистемни услуги	Атлас на екосистемите в земи с разредена растителност в България извън мрежата НАТУРА 2000
Формат	165×235 мм след обрязване (70×100×16)	A4, landscape-формат
Книжно тяло	хартия 115 гр. хром мат Цветност: 4+4	хартия 150 гр. хром мат Цветност: 4+4
Корици	Твърди Цветност: 4+0, с ламинат гланц Форзаци – 2 бр., без печат (бели), хартия 170 гр. хром мат	Твърди Цветност: 4+0, с ламинат мат и частичен УВ гланц лак Форзаци – 2 бр., без печат (бели), хартия 170 гр. хром мат
Подвързване	Шито и лепено	Шито и лепено
Тираж	250 копия на български език 100 копия на английски език, с мутация в черното	300 бр.
Страници	До 112 стр. / 7 печатни коли	До 96 стр. / 6 печатни коли

Език	Български; английски, с мутация в черното (ако е приложимо)	Двуетичен – български и английски
-------------	---	-----------------------------------

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнителят е длъжен да се съобрази с всички изисквания на Възложителя и с техническите изисквания и параметрите за книгата и атласа, посочени в таблицата по-горе, които следва да се разглеждат като задължителен минимум.

В обхвата на услугата се включват дейности, свързани с печат и доставка на всеки от печатните материали, включени в настоящата техническа спецификация.

Срок за изработване: Не по-късно от 26.04.2017 г. Срокът започва да тече от датата на предоставяне от Възложителя на електронен носител на материалите за отпечатване. Възложителят се задължава да предаде същите в срок до 3 /три/ дни след подписване на договора за изпълнение.

В срока за изпълнение следва да се предвиди срок за отпечатване и срок за доставка на печатните материали.

Място за доставка на отпечатаните материали: Сградата на ИБЕИ - БАН, находяща се в гр. София, ул. Акад. Георги Бончев, бл. 23.

Прогнозна стойност на разходите за отпечатване на книгата и атласа по Обособена позиция № 2 - 10 700.00 лв. без ДДС.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени от Възложителя, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Приемане на изпълнението и рекламации

За приемане на изпълнението на дейностите по настоящата обособена позиция ще се подписва приемо-предавателен протокол, в който ще се удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на изискванията на Възложителя.

Изпълнението на услугата може да не бъде прието изцяло, когато са налице некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения, предвидени в договора от страна на Изпълнителя.

Рекламации за явни недостатъци на доставените печатни материали ще се правят в момента на предаването и приемането им от Възложителя. При констатиране на пропуски и/или недостатъци Изпълнителят е длъжен да замени за своя сметка некачествените печатни материали с качествени такива, в срок определен в подписан между страните протокол. Изпълнителят извършва замяната на некачествените печатни материали за своя сметка, без Възложителят да дължи допълнително заплащане.

При отказ на Изпълнителя да замени некачествените печатни материали Възложителят може да налага съответните неустойки, предвидени в договора за изпълнение.

УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Плащанията ще се извършват в срок до 20 (двадесет) работни дни след изпълнението на всички дейности по договора, въз основа на подписан приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на отпечатаните материали без забележки.

Плащанията по договора ще се извършват по банков път.

В цената следва да бъдат включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на поръчката. Цената няма да подлежи на актуализация за целия срок на договора.

Във всички фактури, издавани във връзка с изпълнението на договора, задължително се посочва номера и името на проекта, а именно: „Картиране и оценка на екосистемните услуги в земи с рядка растителност в България (SPA-EcoServices)”, финансиран от ФМ на ЕИП 2009–2014 г.“

При липса на някои от горепосочените реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

по Обособена позиция № 3: Отпечатване на книжки с методики за оценка по проект: "Методологическа подкрепа за оценка на състоянието на екосистемите и биофизична оценка (MetEcoSMap)"

Настоящата обособена позиция цели избор на изпълнител за отпечатване на книжки, съдържащи методики за оценка на екосистемните услуги по проект: "Методологическа подкрепа за оценка на състоянието на екосистемите и биофизична оценка (MetEcoSMap)".

Проектът е финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство в периода 2009-2014 г., Програма BG03 Биоразнообразие и Екосистемни услуги.

Водеща организация по поректа е Министерство на околната среда и водите, а ИБЕИ-БАН е партньор по проекта.

Цел на проекта: Основна цел на проекта е разработване на методологична рамка за оценка и картиране на екосистемите и техните услуги в България. В рамките на проекта се разработват методики за оценка на екосистемните услуги за 9 типа екосистеми както следва:

1. Агроекосистеми;
2. Тревни екосистеми
3. Храсталачни и ерикоидни екосистеми;
4. Морски екосистеми;
5. Екосистеми в площи с рядка и без растителност;
6. Сладководни екосистеми;
7. Екосистеми във влажни зони;
8. Горски екосистеми;
9. Урбанизирани екосистеми

За всеки тип е подготвена и следва да бъде отпечатана методика за оценка на екосистемните услуги, заедно с индикатори за оценката. Предвижда се и отпечатване на 10-та книжка, която да обхваща информация, приложима за всичките екосистеми, информация за проекта и за приложеният изследователски и методически подход при разработването на отделните екосистемни методики.

Технически изисквания за книжките с методики, предвидени за печат:

	Методики за оценка на екосистемните услуги
Формат	A4
Книжно тяло	хартия 115 гр. хром мат Цветност: 4+4
Корици	Твърди Цветност: 4+0, с ламинат гланц
Подвързване	обрязване, биговане, шиене

Футляр	За 30 броя от произведените книжки се изисква да бъде изработен луксозен дървен футляр
Тираж	230 копия , по 115 на български и на английски език. 1 комплект включва 10 броя отделни книжки.
Страници	Максимум до 40 листа , в т.ч. и корици (различните методики могат да бъдат различен брой страници)
Език	Български; английски

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнителят е длъжен да се съобрази с всички изисквания на Възложителя и с техническите изисквания и параметрите за книжките с методики, посочени в таблицата по-горе, които следва да се разглеждат като задължителен минимум.

В обхвата на услугата се включват дейности, свързани с печат и доставка на всеки от печатните материали, включени в настоящата техническа спецификация.

Срок за изработване: Не по-късно от 26.04.2017 г. Срокът започва да тече от датата на предоставяне от Възложителя на електронен носител на материалите за отпечатване. Възложителят се задължава да предаде същите в срок до 3 /три/ дни след подписване на договора за изпълнение.

В срока за изпълнение следва да се предвиди срок за отпечатване и срок за доставка на печатните материали.

Място за доставка на отпечатаните материали: Сградата на ИБЕИ - БАН, находяща се в гр. София, ул. Акад. Георги Бончев, бл. 23.

Прогнозна стойност на разходите за отпечатване на книжките с методики по Обособена позиция № 3 - 17 000.00 лв. без ДДС.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени от Възложителя, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Приемане на изпълнението и рекламации

За приемане на изпълнението на дейностите по настоящата обособена позиция ще се подписва приемо-предавателен протокол, в който ще се удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на изискванията на Възложителя.

Изпълнението на услугата може да не бъде прието изцяло, когато са налице некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения, предвидени в договора от страна на Изпълнителя.

Рекламации за явни недостатъци на доставените печатни материали ще се правят в момента на предаването и приемането им от Възложителя. При констатиране на пропуски и/или недостатъци Изпълнителят е длъжен да замени за своя сметка некачествените печатни

материали с качествени такива, в срок определен в подписан между страните протокол. Изпълнителят извършва замяната на некачествените печатни материали за своя сметка, без Възложителят да дължи допълнително заплащане.

При отказ на Изпълнителя да замени некачествените печатни материали Възложителят може да налага съответните неустойки, предвидени в договора за изпълнение.

УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Плащанията ще се извършват в срок до 20 (двадесет) работни дни след изпълнението на всички дейности по договора, въз основа на подписан приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на отпечатаните материали без забележки.

Плащанията по договора ще се извършват по банков път.

В цената следва да бъдат включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на поръчката. Цената няма да подлежи на актуализация за целия срок на договора.

Във всички фактури, издавани във връзка с изпълнението на договора, задължително се посочва номера и името на проекта, а именно: “Методологическа подкрепа за оценка на състоянието на екосистемите и биофизична оценка (MetEcoSMap)”, финансиран от ФМ на ЕИП 2009–2014 г.“

При липса на някои от горепосочените реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

по Обособена позиция № 4: Отпечатване на карти за защитени територии
по проект: “Методологическа подкрепа за оценка на състоянието
на екосистемите и биофизична оценка (MetEcoSMap)”

Настоящата обособена позиция цели избор на изпълнител за отпечатване на карти за защитените територии в Република България в изпълнение на дейностите по проект: “Методологическа подкрепа за оценка на състоянието на екосистемите и биофизична оценка (MetEcoSMap)”.

Проектът е финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство в периода 2009-2014 г., Програма BG03 Биоразнообразие и Екосистемни услуги.

Водеща организация по поректа е Министерство на околната среда и водите, а ИБЕИ-БАН е партньор по проекта.

Цел на проекта: Основна цел на проекта е разработване на методологична рамка за оценка и картиране на екосистемите и техните услуги в България. В рамките на проекта се разработват методики за оценка на екосистемните услуги за 9 типа екосистеми както следва:

10. Агроекосистеми;
11. Тревни екосистеми
12. Храсталачни и ерикоидни екосистеми;
13. Морски екосистеми;
14. Екосистеми в площи с рядка и без растителност;
15. Сладководни екосистеми;
16. Екосистеми във влажни зони;
17. Горски екосистеми;
18. Урбанизирани екосистеми

Технически изисквания за картите, предвидени за печат:

	Стенна карта на защитените територии в РБългария	Джобна карта на защитените територии в РБългария
Формат	140x100 см (2 листа 100x70 слепени)	70 x 100 см сгъване – в средата, 3 гънки хармоника + 2 гънки ръчно Краен формат 12 x 22,5 см
Книжно тяло	Хартия – 150/200 гр. Цветност 4+0 Ламинат или UV лак	150 гр. мат Цветност: 4+4
Корици	-	-
Подвързване	С две ланси по дългата страна – 140 см	-

Тираж	300 бр.	3500 бр.
Език	Български	3000 бр. – български и 500 бр. - английски

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнителят е длъжен да се съобрази с всички изисквания на Възложителя и с техническите изисквания и параметрите за картите, посочени в таблицата по-горе, които следва да се разглеждат като задължителен минимум.

В обхвата на услугата се включват дейности, свързани с печат и доставка на всеки от печатните материали, включени в настоящата техническа спецификация.

Срок за изработване: Не по-късно от 26.04.2017 г. Сроктът започва да тече от датата на предоставяне от Възложителя на електронен носител на материалите за отпечатване. Възложителят се задължава да предаде същите в срок до 3 /три/ дни след подписване на договора за изпълнение.

В срока за изпълнение следва да се предвиди срок за отпечатване и срок за доставка на печатните материали.

Място за доставка на отпечатаните материали: Сградата на ИБЕИ - БАН, находяща се в гр. София, ул. Акад. Георги Бончев, бл. 23.

Прогнозна стойност на разходите за отпечатване на картите по Обособена позиция № 4 - 20 700.00 лв. без ДДС.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени от Възложителя, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Приемане на изпълнението и рекламации

За приемане на изпълнението на дейностите по настоящата обособена позиция ще се подписва приемо-предавателен протокол, в който ще се удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на изискванията на Възложителя.

Изпълнението на услугата може да не бъде прието изцяло, когато са налице некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения, предвидени в договора от страна на Изпълнителя.

Рекламации за явни недостатъци на доставените печатни материали ще се правят в момента на предаването и приемането им от Възложителя. При констатиране на пропуски и/или недостатъци Изпълнителят е длъжен да замени за своя сметка некачествените печатни материали с качествени такива, в срок определен в подписан между страните протокол. Изпълнителят извършва замяната на некачествените печатни материали за своя сметка, без Възложителят да дължи допълнително заплащане.

При отказ на Изпълнителя да замени некачествените печатни материали Възложителят може да налага съответните неустойки, предвидени в договора за изпълнение.

УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Плащанията ще се извършват в срок до 20 (двадесет) работни дни след изпълнението на всички дейности по договора, въз основа на подписан приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на отпечатаните материали без забележки.

Плащанията по договора ще се извършват по банков път.

В цената следва да бъдат включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на поръчката. Цената няма да подлежи на актуализация за целия срок на договора.

Във всички фактури, издавани във връзка с изпълнението на договора, задължително се посочва номера и името на проекта, а именно: “Методологическа подкрепа за оценка на състоянието на екосистемите и биофизична оценка (MetEcoSMap)”, финансиран от ФМ на ЕИП 2009–2014 г.“

При липса на някой от горепосочените реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

У К А З А Н И Я ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

І. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ.

Важно!

Предметът на настоящата обществена поръчка е включен в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, поради което поръчката е запазена и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

При възлагане на обществената поръчка могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Тези лица трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата обществена поръчка.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в настоящата обществена поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В процедурата за възлагане на запазената поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Когато в обществената поръчка са подадени оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявата за обществената поръчка.

2. Не може да участва в обществената поръчка лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

* *Изискванията по т. 2.1, 2.2 и 2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да*

упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3. В обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено юридически лица регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. Посочените в т. 2 и т. 3 изисквания се отнасят за всички участници.

5. В случай, че участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице изброените по-горе изисквания се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изисквания на т. 2 се прилагат и за подизпълнителите.

7. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице (търговско дружество и/или едноличен търговец) или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени.

8. Всяко физическо или юридическо лице може да участва в настоящата обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

9. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

11. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

12. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник може да представи само една оферта за една, няколко или всички обособени позиции, включени в настоящата обществена поръчка.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.
3. Не се допуска участник, подал самостоятелна оферта, да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

4. Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

5. Не се допуска до участие в обществената поръчка участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в обществената поръчка:

5.1. юридическо лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с него лица и неговите действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Забраната се отнася за пряко или косвено участие в процедурата.

5.2. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;

5.3. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

5.4. който е свързано лице с друг участник;

5.5. за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

6. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

***Забележка:** Представянето на оферта за участие в настоящата обществена поръчка, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

2. Участникът може да представя своите писма и уведомления на адреса за получаване на оферти: **Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 1, канцелария**, по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявата за обществената поръчка.

3. Протокола на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпраща на адрес, посочен от участника, на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс.

Изборният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато протоколът не е получен от участника по някой от начините, посочени в т.3, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване на съобщението.

4. При писмено искане, направено до **3 /три/ дни** преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5. Възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

5.1. След изтичане и на допълнителния срок се разглеждат и оценяват получените оферти независимо от техния брой.

6. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2. Документите по т. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Възложителят не носи отговорност за получаване на офертите в случай, че се използва друг начин за представяне.

3. Офертите трябва да бъдат адресирани до Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 1, канцелария, подадени в срок до 16:30 часа на 07.04.2017 г., включително.

4. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за обществената поръчка. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5. Всички разноски, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в обществената поръчка. Възложителят не носи отговорност и не дължи възстановяване на каквито и да е разноски или загуби, понесени от участника.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понатъшното участие в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: “Допълнение /Промяна към вх. №.....”.

7. Върху непрозрачната опаковка трябва да бъде отбелязана следната информация:

- Адрес на възложителя: Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 1;

- Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника;

- Следното означение: *“За участие в обществена поръчка чрез обява с предмет: “Извършване на печатни услуги по проекти на ИБЕИ - БАН. За Обособена позиция №”*

Върху непрозрачната опаковка не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

7.1. В непрозрачна опаковка се поставя офертата на участника и се прилага информацията относно липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор.

8. При приемане на офертата върху непрозрачната опаковка се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

9. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

9.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

9.2. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

9.3 Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

9.4 Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

9.5. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

9.5.1. в 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

9.5.2. в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

10. Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето/лицата, които представляват участника или от съответно упълномощени лица.

11. Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в „заверено копие”, се представят в оригинал, като юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията.

„Заверено копие” от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала”, подписано и подпечатано от лицето, което представлява участника или изрично упълномощено от него лице.

12. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

13. Срокът на валидност на офертите е до 05.08.2017г.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договор за обществена поръчка по всяка от обособените позиции.

Оферти с по-малък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в обществената поръчка и няма да бъдат разглеждани и оценявани от Възложителя.

14. Всяка страница на офертата на участника ведно с всички приложения към нея следва да бъдат номерирани.

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Всеки участник може да представи само една оферта за една, няколко или всички обособени позиции, включени в настоящата обществена поръчка. Офертата следва да съдържа:

1. ЕЕДОП;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение;
4. Доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, в случай на ползването на подизпълнител/и;
5. Опис на представените документи и информация, подписан от участника.
6. При участници обединения - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на един ЕЕДОП.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Участниците, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или са стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, за които поръчката е запазена следва да представят следните документи, от които да е видно, че отговарят на изискванията, посочени в чл. 12 от ЗОП:

1. Документ, удостоверяващ, че са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата обществена поръчка;

2. Документ, удостоверяващ, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в настоящата обществена поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

1.1) В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

1.2) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

1.3) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

1.4) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

2. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

2.1. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

2.2. Ако от документа по т.2 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

3. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

В голямата запечатана непрозрачна опаковка се поставят следните документи:

1. За да удостоверят, че отговарят на нормативно установените общи изисквания, посочени в ЗОП, и на предварително обявените от възложителя изисквания, участниците в

обществената поръчка за всички обособени позиции трябва да представят следните документи:

1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван.

1.2. При участници обединения - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо, а именно: копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и:

1.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.2.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.2.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.3. Образец на Техническо предложение, съдържащо:

1.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

1.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Техническото предложение се подава за всяка обособена позиция съгласно приложения образец. Участник, който не представи техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, буква "а" от ЗОП.

1.4. Доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, в случай на ползването на подизпълнител/и.

1.5. Ценово предложение.

Ценовото предложение се подава за всяка обособена позиция съгласно приложения образец. Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, буква "а" от ЗОП.

2. За доказване на техническите и професионални способности участникът следва да представи:

2.1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата (*представя се за всяка обособена позиция за която се участва*).

За услуги с идентичен или сходен предмет ще се считат услуги, свързани с извършването на печатни и други, свързани с печата услуги - полиграфически услуги и/или изработка на полиграфически изделия и/или печатни материали.

Възложителят не поставя изискване услуга, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка да бъде и със сходен обем.

За доказване на изискването по т.2.1. участникът представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Списъкът се попълва в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 1б).

2.2. Списък на персонала, който ще бъде ангажиран с изпълнението на обществената поръчка, в която е посочена професионалната компетентност на лицата (*представя се за всяка обособена позиция за която се участва*).

За доказване на изискването по т.2.2. участникът представя списък на персонала, който ще бъде ангажиран с изпълнението на обществената поръчка, в която е посочена професионалната компетентност на лицата. Списъкът се попълва в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 6).

2.3. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка (*представя се за обособени позиции №№ 1, 2 и 3*).

За доказване на изискването по т.2.3. участникът декларира, че разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка. За целта се попълва приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 9).

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

Преди сключването на договор за всяка обособена позиция, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участникът следва да покрие следните минимални изисквания за технически и професионални способности:

По т. 2.1. Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с идентичен или сходен предмет през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Доказателството за извършената услуга се предоставя при поискване от Възложителя и е под формата на удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

За услуги с идентичен или сходен предмет ще се считат услуги, свързани с извършването на печатни и други, свързани с печата услуги - полиграфически услуги и/или изработка на полиграфически изделия и/или печатни материали.

Възложителят не поставя изискване услуга, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка да бъде и със сходен обем.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По т. 2.2. Участникът следва да разполага минимум със следния персонал за изпълнението на поръчката:

1. **Експерт № 1** – дизайн, печат и предпечатна подготовка;
 - Образование – средно–специално или по-високо в областта на графичния дизайн и/или полиграфията или еквивалентна специалност за чуждестранните участници;
 - Професионален опит – минимум 2 години опит в сферата на печата и/или предпечатната подготовка и/или графичния дизайн;

2. Експерт № 2 – дизайн, печат и предпечатна подготовка;

- Образование – бакалавър или магистър по една от следните специалности: полиграфия, графичен дизайн, приложни изкуства, плакат или еквивалентна специалност за чуждестранните участници;
- Професионален опит – минимум 2 години опит в сферата на печата и/или предпечатната подготовка и/или графичния дизайн;

По т. 2.3. Участникът следва да има на свое разположение минимум следното техническото оборудване:

- плейтсетер;
- концева машина;
- автоматични поточни линии за мека и твърда подвързия.

Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

3. Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

4. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

5. Изрично пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с Възложителите не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което по закон представлява участника.

6. Опис на представените документи и информация, подписан от участника.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Отварянето на офертите ще се извърши на публично заседание при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП в сградата на Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН, гр. София, бул. „Цар Освободител“ №1, заседателна зала, от **14:00 часа на 10.04.2017 г.,**.

На публичното заседание могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерий **„най-ниска цена“**.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Протоколът на комисията се представя на възложителя за утвърждаване.

След утвърждаване на протокола от Възложителят, същия се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в Профила на купувача.

Определяне на Изпълнител по обществената поръчка

Възложителят ще определи за изпълнител на обществената поръчка класирания на първо място участник и ще сключи договор с него.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

Сключване на договор

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определените изпълнители по всяка обособена позиция по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник по всяка обособена позиция, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

2.1. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.

2.2. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3. В случай, че определеният изпълнител по някоя от обособените позиции е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна

регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

5. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител по всяка обособена позиция е при условията на чл.58 от ЗОП.

6. В съответствие с чл.67, ал.6 от ЗОП участникът, избран за изпълнител по всяка обособена позиция предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Подизпълнители

/в случай, че е посочен подизпълнител/и/

В случай, че участниците ще използват подизпълнители, същите посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат,. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на горните условия.

Гаранция за изпълнение

Участникът, определен за Изпълнител следва да представи гаранция за изпълнение преди подписването на всеки конкретен договор.

1. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя:

Банкова сметка на Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН:

IBAN сметка: BG44 UNCR 9660 3120 7187 11

BIC код на банката: UNCRBGSF

Банка: „УниКредит Булбанк”

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

4. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение.

1. Размерът на гаранцията за изпълнение е 5 /пет/ на сто от стойността на договора за съответната обособена позиция без ДДС.

В случай, че поръчката бъде възложена на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение е 2% от стойността на

договора за съответната обособена позиция без ДДС, съгласно чл. 111, ал. 2, изр. II-ро от ЗОП.

2. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа се урежда с договора за възлагане на обществената поръчка.

Условието и начина на освобождаване на гаранцията за изпълнение също се урежда в договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Гаранцията за изпълнение на договора, се внася по банковата сметка на възложителя, когато е парична сума, а когато е банкова гаранция се издава в полза на възложителя и се представя в оригинал.

5. В случай, че участникът представя банкова гаранция за изпълнение на договора, нейната валидност следва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора по всяка обособена позиция.

6. Възложителят може да изиска от участника, определен за изпълнител и други гаранции за изпълнението на договора, когато това е предвидено в нормативен акт.

Други условия

1. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Координатите относно задълженията за опазване на околната среда са променени и са, както следва:

- Информационен център на МОСВ

- София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

2.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;

- гр. София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443.

Приложени образци

1. Ценово предложение за всяка обособена позиция - *Приложение № 1*;
2. Техническо предложение за всяка обособена позиция - *Приложение № 2*;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)-*Приложение № 3*