

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
ИНСТИТУТ ПО БИОРАЗНООБРАЗИЕ И ЕКОСИСТЕМНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
доц. д-р АННА ГАНЕВА
ДИРЕКТОР НА ИБЕИ-БАН



ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА

ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:
"ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ И
БАГАЖ ЗА НУЖДИТЕ НА ИБЕИ - БАН"

гр. София, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Обява (по образец).
2. Описание на предмета на поръчката и Техническа спецификация.
3. Указания за подготовка на офертата и условия за участие.
4. Проект на договор;

Приложения:

1. Образец на ценово предложение - *Приложение № 1;*
2. Образец на Техническо предложение - *Приложение № 2;*
3. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и 7 от ЗОП - *Приложение № 3;*
4. Декларация за свързани лица - *Приложение № 4;*
5. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, през последните три години от датата на подаване на заявлението или на офертата - *Приложение № 5;*
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- *Приложение № 6;*
7. Списък - декларация на служителите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка - *Приложение № 7.*

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата обществена поръчка цели избор на изпълнител за осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж за нуждите на Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН (ИБЕИ - БАН).

По голяма част от билетите, които се предвижда да бъдат закупени, са свързани с изпълнението на дейности по проекти, по които Институтът работи.

Информация за проектите и прогнозния брой билети по всеки проект:

Проект: Възстановяване и прогноза за функциониране на речна система, повлияна от минно оловто-цинково замърсяване. (*Reconstruction and prognosis of response of a river system affected by Pb-Zn ore mine contamination*). Проект по международно сътрудничество на БАН, финансиран от Полски Национален Фонд.

Планиран период на пътуването	Заминаване (държава)	Пристигане (държава)	Брой пътуващи	Обща стойност в лева без ДДС
15-22.10.2017	София	Краков	2	1 160.00

Проект: *European Long-Term Ecosystem and socio-ecological Research Infrastructure — eLTER - H2020*, финансиран от European Union (EU) - European Commission

Планиран период на пътуването	Заминаване (държава)	Пристигане (държава)	Брой пътуващи	Обща стойност в лева без ДДС
Юни 2017	Австрия	България	2	1160
Октомври 2017	Франция	България	2	1466
Ноември 2017	Испания	България	2	1466
				Общо: 4092.00

Проект: Планетарна инвентаризация на биоразнообразието - цестоди от храносмилателната система на гръбначните животни в света (PBI).

Финансиране: Национална фондация за наука на САЩ

Планиран период на пътуването	Заминаване (държава)	Пристигане (държава)	Брой пътуващи	Обща стойност в лева без ДДС
Август 2017	София	Рощок	3	1 470.00

Проект: Популационни изследвания, миграции и състояние на запасите от благороден елен (*Cervus elaphus*) в България. Финансиране: проектът е съфинансиран от ЮЗДП Благоевград

Планиран	Заминаване	Пристигане	Брой	Обща
----------	------------	------------	------	------

период на пътуването	(държава)	(държава)	пътуващи	стойност в лева без ДДС
Юни 2017	Италия	България	1	880
Август 2017	България	Франция	1	880
Септември 2017	Италия	България	2	900
				Общо: 1760.00

Проект: *Климатични промени и състав на растителността в Централния и Източния Паратетис през Миоцена*. Договор: ДНТС Словакия 01/13 с ФНИ

Планиран период на пътуването	Заминаване (държава)	Пристигане (държава)	Брой пътуващи	Обща стойност в лева без ДДС
Юни 2017	София	Братислава	1	440
Ноември 2017	София	Братислава	1	440
				Общо: 880.00

Проект: *Ecosystem Services mapping and biophysical valuation (MetES Map)*, България.

Планиран период на пътуването	Заминаване (държава)	Пристигане (държава)	Брой пътуващи	Обща стойност в лева без ДДС
Септември 2017	София	Краков	1	580.00

Посочените периоди и брой билети са ориентировъчни, като е възможно да настъпят някои промени в тях, както и да не бъдат закупени всички посочени бройки билети.

Билетите следва да бъдат двупосочни.

Отделно от изброените по-горе проекти, при възникнала необходимост и предвид нуждите на Възложителя ще бъдат закупувани и други самолетни билети във връзка с международни пътувания на учени от ИБЕИ - БАН.

Примерни дестинации: всички европейски вържави, както и държави в Азия и Америка. Количеството и дестинацията се определя от ИБЕИ - БАН в зависимост от конкретните нужди, с предварителни заявки.

Финансирането ще се осъществява от бюджета на ИБЕИ – БАН или от спечелени проекти, по които ИБЕИ ще работи.

Обща прогнозна стойност на обществената поръчка: 25 00000 лв. без ДДС.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят трябва да е член на IATA или да е агенция, притежаваща акредитация в IATA .

2. Изпълнителят следва да притежава действаща оторизация за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP).

3. Изпълнителят трябва да притежава сертификат или договор за работа с резервационна система "Амадеус" или еквивалентна на нея резервационна система, действащ към момента на провеждане на обществената поръчка.

4. Изпълнителят следва да бъде регистриран за извършване на туроператорска или туристическа агентска дейност съгласно Закона за туризма.

5. Изпълнителят трябва да притежава доказан професионален опит в осигуряването на самолетни билети и да разполага най-малко с 2-ма души квалифициран персонал, зает с тази дейност.

6. Изпълнителят следва да има действащ търговски офис на територията на гр. София, за който да представи адрес и телефон и списък на офисите в страната /ако има такива/;

7. Изпълнителят следва да има валидна застраховка „Отговорност на туроператора“ в съответствие с Закона за туризма.

8. Работното време на изпълнителят следва да е съобразено с работното време на администрацията в Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН (8.30 – 17.00 часа).

9. Изпълнителят трябва да разполага с ресурсна обезпеченост за изпълнение на голям брой поръчки в кратки срокове.

10. Изпълнителят да гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не предоставя такава информация пред трети лица.

11. При сключване на договора, определеният за Изпълнител информира писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите. През целия срок на договора същият регулярно информира възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на самолетни билети. Определеният за изпълнител е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси и писмено да информира възложителя за предстоящо издаване на безплатен билет, при наличие на такава възможност.

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнителят е длъжен да извършва безплатна доставка на билети, протоколи, фактури и др. документи чрез куриер на адреса на ИБЕИ-БАН (*Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 1*), както и по електронен път /BSP-Link/ на електронните пощи на упълномощените от ИБЕИ - БАН служители.

Изисквания за качество:

1. При заявка за резервация на самолетни билети /двупосочен/ (да се предлага оптимален маршрут по съответната дестинация) участникът да предоставя отговор на възложителя в рамките на 1 час. При заявка от страна на Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН изпълнителят трябва да представи всички възможни варианти за директни превозвачи за реализиране на пътуването, а при липсата на такива – всички маршрути с подходящи връзки, като се представят най-малко 2 варианта на маршрути и превозвачи.

2. Срок за изпълнение на конкретна поръчка: до един ден от получаване на заявката (оптимален маршрут по съответната дестинация с **най-ниска възможна цена** за класа), с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства.

3. Изпълнителят трябва да предложи т.н. „Виртуален офис“ - да има възможност да приема заявки 24 часа в денонощието и издава самолетни билети и в извън работно време, както и в празнични и почивни дни;

4. Да предлага оптимални маршрути с най-подходящи връзки и **най-ниски цени** за съответните дестинации на авиокомпаниите с оглед условията към датата на потвърждаване на закупуването на билетите;

5. Изпълнителят трябва да предложи отделен e-mail адрес, в неговия сървър, предназначен само за заявките на ИБЕИ - БАН.

6. Изпълнителят трябва да предоставя самолетни билети съобразно посоченото в заявката на Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН.

7. За целите на настоящата поръчка, изпълнителят трябва да предлага билети само на такива въздушни превозвачи, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги /като наличие на валиден лиценз, свидетелство и други документи за упражняване на дейността, документи за задължителни застраховки и други/.

8. Изпълнителят няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпаниите, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпаниите се намира на интернет адрес: http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm.

9. Изпълнителят трябва да предложи минимален срок за осигуряване на резервациите както и срок за „незабавен тикетинг“.

10. Изпълнителят трябва да уведомява писмено възложителя за налагаща се промяна в тарифата по направените резервации поради невъзможност за пререзервиране на същата цена.

11. Изпълнителят трябва да посочи срок за изпълнение на потвърдената заявка, с възможност за изпълнение в по-кратък срок.

12. Изпълнителят трябва да предложи възможност за възстановяване на платената сума за билети, които не са използвани изцяло или частично.

13. Изпълнителят трябва да предложи възможност за освобождаване от полагащите се по тарифата глоби за смяна датата на пътуване.

14. Изпълнителят трябва да предложи **най-ниските цени** на билетите по действителна тарифа на превозвачите (без нискотарифните) към датата на подаване на офертата, с включени такси (летищни, сигурност и пр.) – установени от местното законодателство.

15. Изпълнителят трябва да предложи възможност за закупуване на самолетни билети от **нискотарифни авиокомпаниите** по изрична заявка на Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН.

17. Изпълнителят трябва да предложи отстъпки при превоз на свръхбагаж, техника и оборудване на служителите /командированите лица/ на Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН.

УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Плащанията по договора ще се извършват по следния начин:

1. Цената на доставените самолетни билети се определя в лева, на база най-ниската предлагана цена от авиокомпаниите, осъществяващи съответния полет за всяко конкретно пътуване, като се формира съгласно ценовото предложение на изпълнителя и се заплаща по банков път.

2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени от Възложителя, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Цените на билетите се заплащат от възложителя и включват дължимите летищни такси, такси сигурност, както и всички други такси, установени от местното законодателство, валидни към датата на пътуването. Възложителят заплаща цената на съответния билет по банкова сметка на изпълнителя. Плащането ще се извършва в срок до двадесет работни дни след представянето на:

- протокол/фактура за стойността на самолетен билет с включени всички законови такси;

- разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената на билета, включваща и всички дължими летищни такси;
- отрязък от самолетния билет (пътнически купон) и/или потвърждение за електронен билет.

Във всички фактури, издавани във връзка с изпълнението на договора, задължително се посочва номера и името на проекта, в изпълнение на който са закупени самолетните билети.

При липса на някой от горепосочените реквизити, Възложителят има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към Изпълнителя започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

Обща прогнозна стойност на обществената поръчка: **25 000.00** лв. без ДДС.

Институтът по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН не се задължава да заявява самолетни билети за цялата прогнозна стойност на обществената поръчка, която е в размер 25 000.00 (двадесет и пет хиляди) лева без ДДС.

Срок на договора – 12 месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на общата прогнозна стойност на обществената поръчка.

УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ.

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявата за обществената поръчка.

2. Не може да участва в обществената поръчка лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

** Изискванията по т. 2.1, 2.2 и 2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:*

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничените съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3. В обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено юридически лица регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. Посочените в т. 2 и т. 3 изисквания се отнасят за всички участници.

5. В случай, че участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице изброените по-горе изисквания се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изисквания на т. 2 се прилагат и за подизпълнителите.

7. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице (търговско дружество и/или едноличен търговец) или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени.

8. Всяко физическо или юридическо лице може да участва в настоящата обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

9. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

11. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

12. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник може да представи само една оферта, за целия предмет на обществената поръчка.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

3. Не се допуска участник, подал самостоятелна оферта, да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

4. Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

5. Не се допуска до участие в обществената поръчка участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в обществената поръчка:

5.1. юридическо лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с него лица и неговите действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Забраната се отнася за пряко или косвено участие в процедурата.

5.2. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;

5.3. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

5.4. който е свързано лице с друг участник;

5.5. за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

6. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

***Забележка:** Представянето на оферта за участие в настоящата обществена поръчка, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

2. Участникът може да представя своите писма и уведомления на адреса за получаване на оферти: **Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 1, канцелария**, по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявата за обществената поръчка.

3. Протоколът на Възложителя, за който той е длъжен да уведоми участниците, се изпраща на адрес, посочен от участника, на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс.

Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато протоколът не е получен от участника по някой от начините, посочени в т.3, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване на съобщението.

4. При писмено искане, направено до **3 /три/ дни** преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5. Възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

5.1. След изтичане и на допълнителния срок се разглеждат и оценяват получените оферти независимо от техния брой.

6. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга

куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2. Документите по т. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Възложителят не носи отговорност за получаване на офертите в случай, че се използва друг начин за представяне.

3. Офертите трябва да бъдат адресирани до Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 1, канцелария, в срок до 16:30 часа на 18.05.2017 г., включително.

4. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за обществената поръчка. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5. Всички разноски, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в обществената поръчка. Възложителят не носи отговорност и не дължи възстановяване на каквито и да е разноски или загуби, понесени от участника.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение /Промяна към вх. №.....“.

7. Върху непрозрачната опаковка трябва да бъде отбелязана следната информация:

- Адрес на възложителя: Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 1;

- Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника;

- Следното означение: *“За участие в обществена поръчка чрез обява с предмет: “Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж за нуждите на ИБЕИ - БАН”*

Върху непрозрачната опаковка не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

7.1. В непрозрачна опаковка се поставя офертата на участника и се прилага информацията относно липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор.

8. При приемане на офертата върху непрозрачната опаковка се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

9. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

9.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

9.2. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

9.3. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

9.4. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

9.5. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

9.5.1. в 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

9.5.2. в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

10. Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето/лицата, които представляват участника или от съответно упълномощени лица.

11. Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в „заверено копие“, се представят в оригинал, като юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията.

„Заверено копие“ от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала“, подписано и подпечатано от лицето, което представлява участника или изрично упълномощено от него лице.

12. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

13. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 120 календарни дни от крайния срок за получаването им.

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в обществената поръчка.

14. Всяка страница на офертата на участника ведно с всички приложения към нея следва да бъдат номерирани.

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

В голямата запечатана непрозрачна опаковка се поставят следните документи:

1. За да удостоверят, че отговарят на нормативно установените общи изисквания, посочени в ЗОП, и на предварително обявените от възложителя изисквания, участниците в обществената поръчка трябва да представят следните документи:

1.1. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

1.2. При участници обединения - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо, а именно: копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и:

- 1.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 1.2.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 1.2.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.3. Образец на Техническо предложение, съдържащо:

- 1.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- 1.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.5. Доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, в случай на ползването на подизпълнител/и.

1.6. Декларация за свързани лица;

1.7. Ценово предложение.

2. За доказване на **техническите и професионални способности** участникът трябва да представи следните документи:

2.1. Заверено от участника копие на застраховка „Отговорност на туроператора” в съответствие със Закона за туризма или еквивалентна застраховка, издадена от органи, установени в други държави членки.

2.2. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, през последните три години от датата на подаване на офертата.

За услуги с идентичен или сходен предмет ще се считат услуги, свързани с извършване на туроператорска дейност и/или услуга като турагент, включващи и продажба на самолетни билети.

Възложителят не поставя изискване услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка да бъдат и със сходен обем.

2.3. Документи доказващи, че участникът е член на IATA или оторизиран агент на IATA по продажба на самолетни билети;

2.4. Документ, удостоверяващ, че участникът разполага и има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система - напр. "Амадеус" или еквивалент;

2.5. Копие на Удостоверение за регистрация на участника като туроператор/туристически агент по Закона за туризма или копие от документ за еквивалентна регистрация за извършване на туроператорска дейност издаден от органи, установени в други държави членки.

2.6. Заверен от участника списък /разпечатка от системата **Billing Settlement Plan (BSP)**—на авиокомпания, изпълняващи директни полети от и до България, за които участникът е оторизиран, включени в **Billing Settlement Plan (BSP)** или еквивалентна международна система за уреждане на плащания във въздушния транспорт, с която участникът работи;

2.7. Списък с имената на служителите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на услугата, с посочване на образованието, професионалната им квалификация и професионалния им опит.

Участникът следва да покрие следните минимални изисквания за технически и професионални способности:

По т. 2.1. Участникът следва да има валидна застраховка „Отговорност на туроператора“ към крайния срок за подаване на оферти в съответствие със Закона за туризма или еквивалентна застраховка, издадена от органи, установени в други държави членки.

По т. 2.2. Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с идентичен или сходен предмет през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

За услуги с идентичен или сходен предмет ще се считат услуги, свързани с извършване на туроператорска дейност и/или услуга като турагент, включващи и продажба на самолетни билети.

Взложителят не поставя изискване услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка да бъдат и със сходен обем.

Когато Участникът е обединение, се приемат сумарно изпълнените услуги от всички членове в обединението.

По т. 2.3. Участникът е/следва да е член на IATA или оторизиран агент на IATA по продажба на самолетни билети.

По т. 2.4. Участникът следва да разполага и да има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система, която предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетни билети.

По т. 2.5. Участникът трябва да е регистриран съгласно Закона за туризма и да има опит като туроператор/туристически агент или да има еквивалентна регистрация за извършване на туроператорска дейност в други държави членки.

По т. 2.6. Участникът следва да има право да издава самолетни билети за авиокомпания, изпълняващи директни полети от и до България, представени в **Billing Settlement Plan (BSP)** или еквивалент на международна система за уреждане на плащания във въздушния транспорт.

По т. 2.7. Участникът следва да осигури минимум две лица, притежаващи опит в резервацията и продажбата на самолетни билети *и/или туроператорска дейност и/или услуга като турагент.*

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

3. Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

4. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

5. Изрично пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с Възложителите не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което по закон представлява участника.

6. Опис на представените документи и информация, подписан от участника.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Отварянето на офертите ще се извърши в **13:00 часа на 19.05.2017 г.**, в сградата на Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН, гр. София, бул. „Цар Освободител“ №1, заседателна зала.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото и ценовото предложение на всеки участник.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото и ценовото предложение.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените по-горе действия.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, свързана с обществената поръчка.

Протоколът на комисията се представя на възложителя за утвърждаване.

След утвърждаване на протокола от Възложителят, същия се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в Профила на купувача.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерий „най-ниска цена“, формирана по следния начин:

I. Финансова оценка – Ф, с коефициент на тежест – 100 %

1. Предлагащата цена се проверява, за да се установи, че е подготвена и представена в съответствие с изискванията на документацията за участие в обществената поръчка.

2. Финансовата оценка на офертите се получава като сума от изброените по долу подпоказатели чрез формулата:

$$Ф = П1 + П2, \text{ където:}$$

Подпоказател П1: Предложена такса за обслужване в лева за издаване на един самолетен билет, максимална оценка – 80 точки.

Размерът на таксата за обслужване за издаване на самолетните билети следва да включва всички разходи на Изпълнителя по издаването и доставката на билетите, в т.ч. и за издаването на хартиен билет при невъзможност за издаване на електронен. Размерът на таксата за обслужване трябва да е еднакъв за издаването на всеки самолетен билет.

Числов израз на оценката по този подпоказател (П1) са точките, които се изчисляват по следната формула – $P1 = \frac{T0min}{TOi} \times T1$

където:

$T0min$ – най-ниската предложена цена за „такса за обслужване“ за издаване на самолетен билет

TOi – предложената цена за „такса обслужване“ за издаване на самолетен билет от конкретния участник.

$T1 = 80$ – теглови коефициент на подпоказателя.

Най-ниската предложена цена за „такса за обслужване“ за издаване на самолетен билет, която ще бъде оценявана ще бъде 0.01 лв. При офертирана цена за "такса за обслужване" 0.00 лв., за нуждите на оценката ще бъде използвано числото 0.01.

Подпоказател П2: „Освобождаване в проценти от дължимите по тарифни условия глоби при смяна на датата на пътуването“ – максимална оценка – 20 точки.

Числов израз на оценката по този подпоказател (П2) са точките, които се изчисляват по следната формула: $P2 = \frac{Kn}{100} \times T2$

където:

Kn – процент на освобождаване от глоби на оценяваната оферта на съответния участник (n);

$T2 = 20$ – теглови коефициент на подпоказателя.

Крайно класиране на участниците

1. Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени от всеки участник.
2. На първо място се класира участникът с най-висок брой точки.

При получен еднакъв брой точки от двама или повече участници, изпълнителят ще бъде определен след теглене на жребий.

Определяне на Изпълнител по обществената поръчка

Възложителят ще определи за изпълнител на обществената поръчка класирания на първо място участник и ще сключи договор с него.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне.

В договора ще бъдат включени задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Техническото предложение на участника и предлаганата цена ще бъдат неразделна част от договора.

Промени в предложения проект на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на обществената поръчка.

Подизпълнители

/в случай, че е посочен подизпълнител/и/

В случай, че участниците ще използват подизпълнители, същите посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на горните условия.

Възложителят прекратява обществената поръчка с мотивирано съобщение на Профила на купувача когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена обществената поръчка;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на обществената поръчка или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Гаранция за изпълнение

Участникът, определен за Изпълнител следва да представи гаранция за изпълнение преди подписването на договора.

1. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя:

Банкова сметка на Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН:

IBAN сметка: BG44 UNCR 9660 3120 7187 11

BIC код на банката: UNCRBGSF

Банка: „УниКредит Булбанк”

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

4. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение.

1. Размерът на гаранцията за изпълнение е 5 /пет/ на сто от прогнозната стойност на договора без ДДС (*общата прогнозна стойност на обществената поръчка*).

2. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и начина на освобождаване на гаранцията за изпълнение също се урежда в договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Гаранцията за изпълнение на договора, се внася по банковата сметка на възложителя, когато е парична сума, а когато е банкова гаранция се издава в полза на възложителя и се представя в оригинал.

5. В случай, че участникът представя банкова гаранция за изпълнение на договора, нейната валидност следва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

6. Възложителят може да изиска от участника, определен за изпълнител и други гаранции за изпълнението на договора, когато това е предвидено в нормативен акт.

Други условия

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

а) Обявата;

б) Указания към участниците в обществената поръчка;

в) Проект на договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилникът за неговото прилагане и други действащи нормативни актове, свързани с предмета на настоящата обществена поръчка.