

## ПРОЦЕДУРА

### за удължаване на трудовите договори на асистентите в ИБЕИ – БАН

1. Срочните трудови договори на асистентите подлежат на удължаване ежегодно при положителна оценка на тяхната едногодишна работа и на плана за работа през следващия едногодишен период.
2. Шест седмици преди изтичане на срочния трудов договор, асистентите предават молба до директора на ИБЕИ за продължаване на договора, придружена от писмен отчет (до 10 стр.) за извършената работа (проведени изследвания, публикации, участие в проекти и т.н.) и план за работата през следващия едногодишен период.
3. Директорът насочва отчета и плана за разглеждане в съответния отдел на ИБЕИ. Колегиумът на отдела насрочва заседание в двуседмичен срок, на което се дава възможност на асистентите да представят своите отчети и планове. Писмено становище за работата на всеки асистент и за плана за неговата работа през следващия едногодишен период се представя от неговия пряк ръководител. Отделът провежда дискусия по работата на всеки един асистент, която завършва с гласуване, предлагащо еднозначно да бъде продължен договора или предложение за неговото прекратяване.
4. Ръководителят на отдела представя доклад до Директора с предложение, основано на решението на колегиума на отдела.
5. Директорът взема решение за удължаване на срочния договор.
6. На асистенти, които не са представили молба, отчет и план в съответствие с тази процедура и в сроковете, предвидени в нея, договорите не се продължават.

Тази процедура е приета от Научния съвет на ИБЕИ – БАН на 20 септември 2011 г.