

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
ИНСТИТУТ ПО БИОРАЗНООБРАЗИЕ И ЕКОСИСТЕМНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ

УТВЪРЖД: **Заличена информация**

..... **на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП**

доц. д-р АННА ГАНЕВА
ДИРЕКТОР НА ИБЕИ-БАН



ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА

ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

“Инженеринг (проектиране и строителство) за аварийно укрепване на сградата на БАН, в гр. София, ул. „майор Юрий Гагарин“ №2, стопанисвана от Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания към БАН“

гр. София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Обява (по образец).
2. Техническа спецификация.
3. Указания за подготовка на офертата и условия за участие.
4. Проект на договор.
5. Образци:
 - 5.1. Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП - (образец 1).
 - 5.2. Декларация по чл. 65, ал.1 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП - (образец 2)
 - 5.3. Декларация за наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. (образец 3).
 - 5.4. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛГДС) (образец 4).
 - 5.5. Техническо предложение (образец 5).
 - 5.6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (образец 6).
 - 5.7. Ценово предложение, (образец 7)

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:
“Инженеринг (проектиране и строителство) за аварийно укрепване на сградата на БАН, в гр. София, ул. „майор Юрий Гагарин“ №2, стопанисвана от Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания към БАН“

I. Съществуващо положение

Обследваната сграда е разположена в поземлен имот с идентификатор 68134.801.2016, УПИ 0-комплекс за научна и проектантска дейност*, кв.7, м. Изток-Изток, част 1 и част 2, р-н Изгрев – СО, гр.София (*Заповеди РД-50-09-114/13.04.1989; РД-09-50-153/08.04.2003 за ЯФГ, на Гл. Архитект на София). Имотът е с площ 4 782 кв.м.

Според Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК), съществуващата в имота триетажна сграда е „За научна и проектантска дейност“, има идентификатор 68134.801.2016,1.

Застроена площ на сградата е 568 кв.м. Тя е на три етажа с изцяло използваем сутерен, в които се помещават научни лаборатории, складови и технически помещения. Според §5, т.49 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ, това ниво се води като „полуподземен етаж“. На същото ниво, но с вход от юг се разполага заведение за обществено хранене тип „бистро“. Третият етаж се разполага в подпокривното пространство и е изцяло с научни кабинети. Едното крило на сградата е с носещи стени и дървено стълбище, централната част и северозападното крило са с изцяло масивна конструкция, покривната конструкция е с дървени ферми. Сградата е частично с мозаечен цокъл, стените са с цветна релефна мазилка, а скатният покрив е с керемиди. Сградата не е паметник на културата.

II. Цел и предмет на обществената поръчка

Последователно и изчерпателно проучване, обследване и изследване, за оценка състоянието на сградата на БАН, ул. „майор Юрий Гагарин“ №2,“ по части: “Конструктивна”, “Водоснабдяване и Канализация” и изготвяне на проектно решение съгласно изискванията на ЗУТ и последващо извършване на заложените в проекта СМР за:

- Аварийно конструктивно укрепване на сградата;
- Решения за подмяна на каменивата канализация, намираща се под сутерена на сградата за ефективно отвеждане и заустване в градска канализация на каналните води от сградата.

III. Подробности по съдържанието /предмета/ на поръчката

I. Предметът на настоящата спецификация:

1.1. Изготвяне на работен проект по следните части:

• Част “Конструктивна”

Проектното решение по част „Конструктивна“ трябва да съдържа обяснителна записка, чертежи, детайли, спецификации и количествено-стойностна сметка с обхват и съдържание, отговарящи на изискванията на Глава IX, Раздел II на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

При разработване на проекта да се вземат предвид и да се съблюдават следните мероприятия:

- Да се направи внимателен оглед на място от проектната /проектантския екип/ на актуалното състояние на конструкцията на съществуващата сграда и прилежаща

инфраструктура, като се отбележат и опишат забелязаните дефекти като тяхното местоположение се нанесе върху кофражни планове.

- При необходимост от разширяване на съществуващи отвори за инсталации и/или направа на нови отвори в зидове да се предпише необходимото усилване със стоманена носеща конструкция. Нови отвори да се предвиждат само на места, където е възможно тяхното осъществяване, като се предпише начина на усилване на елементите, в които те ще се бъдат направени – направа на чертежи, детайли, обяснителни записки, технически спецификации и технология на изпълнението.

- Да се категоризират установените дефекти и повреди в конструкциите в зависимост от техния характер, местоположение и типа на конструктивния елемент и се предпише начина за саниране, като се изготвят чертежи, детайли (при необходимост), необходимите технически спецификации и технология на изпълнението. Конструктивното решение трябва да осигурява дълготрайна и надеждна експлоатация на сградата. При нужда и по преценка на проектанта да се предвиди опорна укрепваща конструкция с допълнително фундиране (плоско или пилотно) на авариралата част от сградата като за целта да се изготвят нужните детайли и записка за осигуряване на съвместната работа на старите и новопроектираните конструктивни елементи.

- Конструктивното решение да бъде икономически целесъобразно.

- Изборът на строителната система, на строителните материали и на системите на техническите инсталации да дават максимално добро съотношение между вложени средства и качество.

Налична документация:

Конструктивна експертиза, изготвена от ЕТ „Консулт 51 – Цвета Ангелова” през 2018 г.
(Приложение към техническата спецификация)

- Част “Водоснабдяване и канализация”

Проектно решение в работна фаза за подмяна на камениновата канализация, намираща се под сутерена на сградата за ефективно отвеждане и заустване в градска канализация на каналните води от сградата. Да се дадат препоръки и решение за отводняване на прилежащата към сградата площадка от дъждовни и повърхностни води.

Всички проектни части трябва да бъдат съобразени със следните документи:

Конструктивна експертиза, изготвена от ЕТ „Консулт 51 – Цвета Ангелова” през 2018 г.
(Приложение към техническата спецификация)

Всички проектни части трябва да бъдат подписани и подпечатани от съответните проектантски фирми, притежаващи пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, която проектантска правоспособност е приложима за съответната част от проекта. В случай, че някой от предложените проектантски фирми няма пълна проектантска правоспособност по съответната част от проекта, то тази част от проекта трябва да бъде авторизирана – заверена с подпис и печат от проектант, притежаващ пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, която проектантска правоспособност е приложима за съответната част от проекта.

При изпълнението на поръчката, участникът (изпълнителят) следва да спазва действащите нормативни актове в Р. България, относими към предмета на поръчката и в частност Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн. - ДВ, бр. 51 от 05.06.2001 г.; в сила от 05.06.2001 г.; изм. и доп.), Закона за устройство на територията /ЗУТ/, и чл. 5 от ЗЗБУТ. Работният проект да бъде изготвен съобразно цитираната Наредба № 4, ЗУТ, и чл. 5 от ЗЗБУТ.

Да бъде изготвена прогнозна стойност за строителните работи на обекта, на база изготвените количествени сметки.

Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка и всякакви корекции и/или да извършва допълнения по изготвеният от него работен проект, които корекции и/или допълнения са изисквани от Възложителя БАН, или от органите, издаващи разрешението за строеж.

В предмета на настоящата поръчка се включва и упражняване на авторски надзор от страна на изпълнителя съгласно изискванията на ЗУТ, участие в процедурата за въвеждане на обекта в експлоатация – ако е необходимо, и други. Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект са задължителни за останалите участници в строителството. Подробности относно изпълнението на авторския надзор по време на изпълнение на строителните работи ще бъдат включени в договора с Изпълнителя.

1.2. Извършване на СМР по укрепване на сградата, съгласно изискванията на изготвения Работен проект.

- Всички материали, които ще бъдат доставяни и използвани по поръчката, трябва да бъдат нови и неупотребявани, да имат съответните документи за качество и произход.
- Изпълнителят по настоящата обществена поръчка трябва да осигури човешки ресурси с необходимата квалификация, техническо оборудване и необходимите материали за извършване на строително - ремонтните работи.
- Всички видове работи, преди започването им, трябва да бъдат съгласувани предварително с Възложителя.
- При неблагоприятни климатични условия непозволяващи извършване на работа, срокът (сроковете) за изпълнение може да бъде удължен с писмено съгласие на страните.
- Строително – ремонтните работи да се извършват от изпълнителя при спазване на всички норми и правила, касаещи правилата за здравословни и безопасни условия на труд. Изпълнителят следва да предложи в своето техническо предложение мерки за гарантиране безопасността на служителите на БАН, работещи в сградата.
- Извозването на строителни материали и отпадъци е ангажимент на Изпълнителя и Възложителят не носи отговорност за извозването им до местата за депониране.
- Отчитането на възложените и фактически извършени строително-ремонтни работи се извършва с двустранно подписан Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР – Акт тип обр. 19 и Приемателно - предавателен протокол за приемане на ремонтните работи от Възложителя.
- Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта, на който се извършват работите, за да провежда контрол по изпълнението на работата на Изпълнителя, без да пречи на оперативната му самостоятелност.
- Изпълнителят се задължава да осигури обезопасяване на обекта, съгласно действащото законодателство – ограждане, маркиране и други, като предвиди за това мерки в ПБЗ, който ще изготви.

IV. Рискове за изпълнение на поръчката

1. Възложителят идентифицира следните рискове, които могат да настъпят при изпълнението на поръчката:

- Поява на неблагоприятни метеорологични условия – дъжд и други;
- Времеви рискове;
- Забава при стартиране на работите;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

- Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;
- Недостатъчно добро сътрудничество със служителите на Възложителя, който са определени за контактни лица.
- При подготовка на своите предложения участниците следва да вземат предвид тези рискове, да предвидят конкретни мерки за предотвратяване настъпването (там където е възможно), както и конкретни мерки за преодоляване на последиците от вече настъпил риск.

V. Изисквания към Техническите предложения на участниците:

1. Участникът трябва да представи в своята Техническо предложение Организация за изпълнение на поръчката.
2. Организацията за изпълнение на поръчката трябва да включва, като минимум следното:
 - Технологична последователност на видовете работи по поръчката, която гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и с Техническата документация по обществената поръчка (техническа спецификация).
 - Посочени срокове за изпълнение на всяка една от включените в предмета на поръчката СМР, които да са обвързани с предложени технологичен подход.
 - Организация на изпълнение на работата, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предложената технология на изпълнение на всички видове СМР.
 - Организация на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав и на изпълнителския състав, начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.
 - Мерки за гарантиране безопасността на служителите на БАН, работещи в сградата.
 - Линеен график на проектните дейности и последващите СМР.

По време на изпълнението на договора за настоящата поръчка възложителят и строителният надзор могат по всяко време да осъществяват контрол чрез упълномощени от тях лица. Указанията на възложителя и строителния надзор са задължителни за изпълнителя, освен, ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи. Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неясноти в настоящата техническа спецификация е проекта, задължително се уведомява възложителя и се иска неговото съгласие.

Избрания изпълнител следва да упражнява авторски надзор по време на реализацията на обекта.

Срок за изпълнение на обществената поръчка - два месеца след сключване на договора, но не по-късно от 30.09.2019 г.

Максимална прогнозна стойност - 70 000.00 лв. без ДДС

Изготвил:
инж. Александър Щъркелов
ст. експерт отдел "УС" БАН

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА.

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявата за обществената поръчка.

2. Не може да участва в обществената поръчка лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

** Изискванията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:*

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист или представляващ, управляващ и контролиращ, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

3. В обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено юридически лица регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Посочените в т. 2 и т. 3 изисквания се отнасят за всички участници.

5. В случай, че участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице изброените по-горе изисквания се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изисквания на т. 2 се прилагат и за подизпълнителите.

7. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице (търговско дружество и/или едноличен търговец) или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени.

8. Всяко физическо или юридическо лице може да участва в настоящата обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

9. В обществената поръчка за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

11. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

12. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник може да представи само една оферта.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

3. Не се допуска участник, подал самостоятелна оферта, да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

4. Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

5. Не се допуска до участие в обществената поръчка участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в обществената поръчка:

5.1. юридическо лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с него лица и неговите действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Забраната се отнася за пряко или косвено участие в процедурата.

5.2. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;

5.3. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

5.4. който е свързано лице с друг участник;

5.5. за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

6. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата обществена поръчка, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления на адреса за получаване на оферти: **Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 1, канцелария**, по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка.

3. Протокола на Възложителя, за който той е длъжен да уведоми участниците се изпраща на адрес, посочен от участника, на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс.

Изборният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

4. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5. Възложителят удължава срока по за подаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

5.1. След изтичане и на допълнителния срок се разглеждат и оценяват получените оферти независимо от техния брой.

6. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2. Документите по т. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Възложителят не носи отговорност за получаване на офертите в случай, че се използва друг начин за представяне.

3. Офертите трябва да бъдат адресирани до **Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 1**, и подадени в срок до **17:00 часа на 22.07.2019 г.**, включително.

4. Възложителят предоставя документацията за участие безплатно и същата може да бъде намерена на интернет адреса на ИБЕИ-БАН: <http://www.iber.bas.bg/?q=bg/node/732>

5. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за обществената поръчка. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

6. Всички разноски, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в обществената поръчка. Възложителят не носи отговорност и не дължи възстановяване на каквито и да е разноски или загуби, понесени от участника.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понатъшното участие в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: *“Допълнение /Промяна към вх. №.....”*.

8. Върху непрозрачната опаковка трябва да бъде отбелязана следната информация:

- Адрес на възложителя: **Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 1;**

- Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, включително участниците в обединението, ако участникът е обединение.

- Следното означение: *“За участие в обществена поръчка чрез обява с предмет: **“Инженеринг (проектиране и строителство) за аварийно укрепване на сградата на БАН, в гр. София, ул. „майор Юрий Гагарин“ №2, стопанисвана от Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания към БАН”**”*.

8.1. В непрозрачната опаковка се поставя офертата на участника и се прилагат документи и информация, относно липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор.

9. При приемане на офертата върху непрозрачната опаковка се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

10.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

10.2. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

10.3 Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

10.4 Когато последният ден от срока е неприсъществен, срокът изтича в първия присъществен ден.

10.5. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

10.5.1. в 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

10.5.2. в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

11. Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето/лицата, които представляват участника или от съответно упълномощени лица.

12. Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в „заверено копие”, се представят в оригинал, като юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията.

„Заверено копие” от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала”, подписано и подпечатано от лицето, което представлява участника или изрично упълномощено от него лице.

13. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

14. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 90 календарни дни от крайния срок за получаването им.

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в обществената поръчка.

15. Всяка страница на офертата на участника ведно с всички приложения към нея следва да бъдат номерирани.

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В голямата запечатана непрозрачна опаковка се поставят следните документи:

1. За да удостоверят, че отговарят на нормативно установените общи изисквания, посочени в ЗОП, и на предварително обявените от възложителя изисквания в настоящата документация, участниците в обществената поръчка трябва да представят:

1.1. Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП (образец 1) от участника/от участниците в обединение/от подизпълнители/трети лица. Декларацията не може да бъде представяна и подписвана от упълномощено лице.

1.2. Декларация по чл. 65, ал.1 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП - (образец 2) и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, в случай на ползването на подизпълнител/и;

1.3. При участници обединения - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо, а именно: копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и:

1.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат **солидарна отговорност** за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

1.4. Декларация за наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. (образец 3).

1.5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) (образец 4).

1.6. Техническо предложение (образец 5), съдържащо:

1.6.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя и линеен график за изпълнение на дейностите;

1.6.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (образец 6).

1.7. Ценово предложение (образец 7). В настоящия случай ЗОП не поставя изискване ценовото предложение да бъде поставено в отделен запечатан плик.

1.8. Изрично пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с Възложителите не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което по закон представлява участника.

1.9. Опис на представените документи и информация, подписан от участника.

2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът/участник в обединение, който ще изпълнява строително-монтажни работи и в зависимост от разпределението на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България (КСБ) за изпълнение на строежи от:

Строежи от четвърта категория, включително и специализирани строителни дейности с код по КИД-2008 43.12, 43.13 и 43.99.

В случай, че участникът/участник в обединение/подизпълнителят е чуждестранно физическо или юридическо лице, то същият трябва да е вписан в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен или да има право да извършва такава дейност по законодателството на държавата членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

Изискването за регистрация в професионален регистър не може да се доказва чрез трети лица по смисъла на чл. 65, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, както и от подизпълнители, по смисъла на чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

В случай на посочен подизпълнител за изпълнение на всички строително-монтажни работи, същият следва да бъде вписан в ЦПРС към КСБ за изпълнение на строежи от четвърта категория, включително и специализирани строителни дейности с код по КИД-2008 43.12, 43.13 и 43.99.

За доказването на съответствието с изискването на възложителя участниците/участниците в обединение (в случай на обединение и в зависимост от разпределението на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение)/подизпълнителите (в случай, че ще изпълняват строително-монтажни работи и в зависимост от вида СМР) декларират обстоятелството в съответния раздел на Декларацията по чл. 192, ал.3 от ЗОП (образец 1).

3. Икономическо и финансово състояние:

3.1. Участникът следва да притежава застраховка "Професионална отговорност в проектирането и строителството" по чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

Съответствието на участниците с посоченото изискване се доказва чрез представяне на информация за притежаваната застраховка "Професионална отговорност в

проектирането и строителството”, която се попълва в съответния раздел на Декларацията по чл. 192, ал.3 от ЗОП (образец 1).

Документите, чрез които се доказва съответствието с критерия за подбор, се представят само от участника, избран за изпълнител, преди сключване на договор и са, както следва: Копие на валидна застрахователна полица за застраховка "Професионална отговорност в проектирането и строителството" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Участниците следва да покрият следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

По т. 3.1. Участникът следва да притежава валидна застрахователна полица на застраховка "Професионална отговорност в проектирането и строителството" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство, за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка.

4. Технически и професионални способности:

4.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата за строителство.

Под „дейност, сходна с предмета и обема на поръчката“ следва да се разбира/т дейност/и свързани с конструктивно изготвяне на проект/и и/или изпълнение на укрепване на обществени и/или жилищни сгради, както и извършване на СМР, произтичащи от тях.

Информацията се представя в съответния раздел на Декларацията по чл. 192, ал.3 от ЗОП (образец 1).

Документите, чрез които се доказва съответствието с критерия за подбор, се представят само от участника, избран за изпълнител, преди сключване на договор и са, както следва: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с доказателство за извършеното строителство – удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя, което съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

4.2. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Съответствието на участниците с посоченото изискване се доказва чрез представянето на информация за персонала (екип от експерти), който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката. Информацията се представя в съответния раздел на Декларацията по чл. 192, ал.3 от ЗОП (образец 1).

Документът, чрез който се доказва съответствието с критерия за подбор се представя само от участника, избран за изпълнител, преди сключване на договор и е както следва: Списък на персонал (екип от експерти), който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, ведно с документи доказващи образованието и опита.

4.3. Участникът следва да прилага системи за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент или да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват в областта на строителството.

Съответствието на участниците с посоченото изискване се доказва чрез представянето на информация за притежавания сертификат, която се попълва в съответния раздел на Декларацията по чл. 192, ал.3 от ЗОП (образец 1).

Документът, чрез който се доказва съответствието с критерия за подбор се представя само от участника, избран за изпълнител, преди сключване на договор и е както следва: Копие на валиден сертификат за качество по стандарт ISO 9001:2015.

4.4. Участникът следва да разполага със сондажно оборудване, подходящо за изпълнение на поръчката - собствено или наето.

Съответствието на участниците с посоченото изискване се доказва чрез представянето на информация за наличното сондажно оборудване, което ще бъде

използвано при изпълнението на поръчката. Информацията се представя в съответния раздел на Декларацията по чл. 192, ал.3 от ЗОП (образец 1).

Документът, чрез който се доказва съответствието с критерия за подбор се представя само от участника, избран за изпълнител, преди сключване на договор и е както следва: Списък на сондажното оборудване, което ще бъде използвано при изпълнението на поръчката, ведно с документи, доказващи че участникът разполага с посоченото оборудване.

Участниците следва да покрият следните минимални изисквания за технически и професионални способности:

По т. 4.1. Участникът следва да е изпълнил минимум една идентична или сходна дейност с тази на поръчката за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

По т. 4.2. Участникът следва да разполага с екип от експерти, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката и който следва да включва:

- Проектант по част "Конструкции" - 1 (един) брой, с пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, а за участници чуждестранни лица – еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени и минимален професионален опит 5 години;

- Проектант по част "В и К" - 1 (един) брой, с пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, а за участници чуждестранни лица – еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени и минимален професионален опит 3 години;

- Ръководител на обекта, който да осъществява цялостното ръководство при реализирането на дейностите по поръчката - 1 (един) брой, с висше образование, с минимална образователна степен "магистър" - строителен инженер, архитект или еквивалент, с минимален професионален опит 5 години;

- Технически ръководител – 1 (един) брой, с висше образование, с минимална образователна степен "бакалавър" - строителен инженер, архитект, строителен техник или еквивалент, с минимален професионален опит 3 години;

- Отговорник по контрола на качеството - 1 (един) брой, притежаващ валиден документ за преминато обучение за контрол върху качеството в строителството или еквивалент;

- Координатор по безопасни и здравословни условия на труд в областта на строителството - 1 (един) брой, да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и да притежава валидно удостоверение за завършен курс за „Координатор за безопасност и здраве в строителството” по същата наредба, или еквивалентни документи от държавата, в която чуждестранният участник е установен.

По т. 4.3. Участникът следва да притежава валиден сертификат за качество по стандарт ISO 9001:2015.

По т. 4.4. Участникът следва да разполага с минимум 1 (един) брой сондажно оборудване.

Когато предвиждат участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**Разглеждане, оценка и класиране на офертите.
Осъществяване на контрол от страна на Възложителя.**

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Отварянето на офертите ще се извърши в **11:00 часа на 23.07.2019 г.**, в сградата на Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 1, заседателна зала.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение на всеки участник.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените по-горе действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, след предоставената му възможност за това по реда чл. 97, ал. 5 от ППЗОП.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, за утвърждаване.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

Оценяването и класирането на офертите ще се извърши от комисията по критерии **„икономически най-изгодна оферта“**, а критерий за възлагане е **„най-ниска цена“**.

Приемане на работата на комисията

Протоколът на комисията се представя на възложителя за утвърждаване.

Преди утвърждаване на протокола по чл. 192, ал. 4 от ЗОП възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено.

След утвърждаване на протокола от Възложителят, се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в Профила на купувача.

Възложителят прекратява обществената поръчка с мотивирано съобщение на Профила на купувача когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Определяне на Изпълнител по обществената поръчка

1. Възложителят ще определи за изпълнител на обществената поръчка класирания на първо място участник и ще сключи договор с него.

2. В договора ще бъдат включени задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Техническата оферта на участника и предлаганата цена ще бъдат неразделна част от договора.

3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

3.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

3.2. изпълни задължението по чл. 112, ал. 2 от ЗОП;

3.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

3.4. предостави гаранция за изпълнение преди подписването на договора, с размер 5 на сто от прогнозната стойност на договора без ДДС.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Гаранцията за изпълнение на договора, се внася по банковата сметка на възложителя, когато е в парична сума, а когато е банкова гаранция и застраховка се издава в полза на възложителя и се представя в оригинал.

В случай, че участникът представя банкова гаранция/застраховка за изпълнение на договора, нейната валидност следва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

При избор на гаранция - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път платима по следната банкова сметка на Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН:

IBAN сметка: BG44 UNCR 9660 3120 7187 11

BIC код на банката: UNCRBGSF

Банка: „УниКредит Булбанк”

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

4.1. откаже да сключи договор;

4.2. не изпълни някое от условията по т. 3, или

4.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

В случаите по т.4 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор

се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на обществената поръчка.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по обществената поръчка, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

Към настоящата документация е приложен проект на договор, чиито клаузи участниците следва да приемат безусловно, за което прилагат в офертата си декларация за приемане условията на договора. Проектът на договор не се прилага в офертата.

Подизпълнители

/в случай, че е посочен подизпълнител/и/

В случай, че участниците ще използват подизпълнители, същите посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на горните условията.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията към подизпълнителите се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в обществената поръчка;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условията.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, следва да представи гаранция за изпълнение преди подписването на договора.

1. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя:

Банкова сметка на Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания при БАН:

IBAN сметка: BG44 UNCR 9660 3120 7187 11

BIC код на банката: UNCRBGSF

Банка: „УниКредит Булбанк”

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

4. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение.

1. Размерът на гаранцията за изпълнение е 5 /пет/ на сто от прогнозната стойност на договора без ДДС.

2. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Гаранцията за изпълнение на договора, се внася по банковата сметка на възложителя, когато е парична сума, а когато е банкова гаранция се издава в полза на възложителя и се представя в оригинал.

5. В случай, че участникът представя банкова гаранция/застраховка за изпълнение на договора, нейната валидност следва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

6. Възложителят може да изиска от участниците, определени за изпълнители, и други гаранции за изпълнението на съответния договор, когато това е предвидено в нормативен акт.

Други условия

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

а) Обявата;

б) Указания към участниците в обществената поръчка;

в) Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилникът за неговото прилагане и други действащи нормативни актове, свързани с предмета на обявата.

3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ

- София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;

- гр. София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443.