



БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
ИНСТИТУТ ПО БИОРАЗНООБРАЗИЕ И ЕКОСИСТЕМНИ
ИЗСЛЕДВАНИЯ
1113, София, ул. Ю. Гагарин № 2 ((02) 8736137 факс: (02) 8705498,
iber@iber.bas.bg; www.iber.bas.bg

УТВЪРДИЛ:

Директор:
Доц. д-р Анна Ганева

ПРАВИЛА

ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ/ДОГОВОРИ С МЕЖДУНАРОДНО ИЛИ ВЪНШНО ЗА ИБЕИ- БАН ФИНАНСИРАНЕ, УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРИ, СЪГЛАСНО ЗОП, ПРЕДОТВРАТЯВАНЕТО НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ МЕЖДУ ИБЕИ-БАН И НЕГОВИ СЛУЖИТЕЛИ

I. Обща част

Чл. 1. Настоящите “Правила” актуализират и допълват “Правилата“ от 10.03.2014 г. и са в съответствие с **Чл. 11, (7)**, от Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на ИБЕИ-БАН, който гласи: „Правата и задълженията на служителите на ИБЕИ в договорите с външни възложители, по които ИБЕИ или негови служители са страна, са определени в отделни правила, утвърдени от Директора на Института. Размерът на препоръчителните ставки е разписан в „Правила на БАН за кандидатстване, изпълнение и отчитане на проекти по международни финансиращи програми и/или проекти с външни възложители“, утвърдени от УС на БАН (05.06.2012 г. и 17.05.2016 г.)

Чл. 2. Настоящите „Правила“ уреждат въпросите за сключването и изпълнението на договори между ИБЕИ-БАН или негови служители от една страна, наричани по-нататък “ИЗПЪЛНИТЕЛИ” и други физически и юридически лица, наричани по-нататък “ВЪЗЛОЖИТЕЛИ”. Правилата уреждат и участието в процедури, съгласно ЗОП, както и предотвратяването на конфликт на интереси между ИБЕИ-БАН и негови служители.

Чл. 3. Чрез договори с външни възложители се получава възможност за придобиване на допълнителни средства за ИБЕИ-БАН и допълнителни възнаграждения за участниците в договорите.

Чл. 4. ИБЕИ-БАН осигурява координиран подход за участие в европейски и други международни изследователски програми, базирайки се на:

- ✓ Научната програма на ИБЕИ-БАН
- ✓ Приоритетите на ЕС, България и БАН в областта на научните и научно-приложни изследвания
- ✓ Експертния капацитет и материално-техническата база на ИБЕИ-БАН

Чл. 5. Договорите се сключват и изпълняват според действащото законодателство и изискванията на съответните научни програми/възложители.

Чл. 6. Служителите на ИБЕИ-БАН могат да извършват изследователска, сервизна и експертна дейност в полза на трети юридически или физически лица, като използват за това законоустановеното работно време и/или материална база, предоставена за ползване от ИБЕИ-БАН, само, ако тази дейност е регламентирана с решение на ръководните органи на държавата, на БАН и/или се осъществява в рамките на писмени договорни отношения с ИБЕИ-БАН.

Чл. 7. Служителите на ИБЕИ-БАН могат да участват във външни договори еднолично, като експерти чрез индивидуални договори с възложителя и да използват извън тяхното законоустановено работно време материална база, предоставена за ползване от ИБЕИ-БАН, само в рамките на писмени договорни отношения между ИБЕИ-БАН и възложителя, наел служителя на ИБЕИ

II. Кандидатстване и участие в проекти/договори, в които ИБЕИ-БАН е страна

Чл. 8. Съгласно Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на ИБЕИ-БАН,

- (1) Временни научни колективи (ВНК) се създават за подготовка и изпълнение на проекти от ИБЕИ-БАН.
- (2) Ръководител на ВНК може да бъде всеки учен, който има капацитет:
 - 1) да отговори на изискванията на възложителя, когато има такива,
 - 2) да събере екип за подготовка и изпълнение на проекта под свое ръководство,
 - 3) да организира подготовката на проекто-предложението.
- (3) Ръководителят на ВНК информира Директора, Научния секретар и ръководителя на съответния отдел на ИБЕИ, че проектът е изпълним, изгоден за ИБЕИ-БАН и колективът има необходимия капацитет за изпълнението му
- (4) Преди окончателното оформяне на документите за кандидатстване, ръководителят на ВНК представя на Директора, Научния секретар и ръководителя на съответния отдел заглавие на проектното предложение, кратка анотация, списък с участниците, финансираща институция, към която ще се подава проектното предложение, индикативен бюджет.
- (5) ВНК се иницират от ръководителя на проекта. Във ВНК могат да се привличат и външни за ИБЕИ-БАН учени.
- (6) Участието на учени във ВНК е доброволно.
- (7) За подготовка и изпълнение от ИБЕИ-БАН на проекти с национално значение, предложени за финансиране от изпълнителната, законодателната или съдебната власт се иницират ВНК от Директора или от определен от него учен. За участие в тези ВНК могат да се привличат всички служители на ИБЕИ-БАН, съобразно тяхната компетентност.
- (8) Ръководителят на ВНК е задължен да организира и отговаря за цялостното изпълнение на проекта като обем и качество. Той подписва отчетите по проекта, които се приемат и преподписват от Директора. При изрично изискване от клаузите в договора за приемане на отчета от НС на ИБЕИ-БАН, отчетът се докладва и обсъжда пред Колегиума на отдела и се внася за утвърждаване в НС. По преценка на НС докладът може да се разглежда и по същество преди неговото приемане.

Чл. 9. Директорът утвърждава с възлагателна заповед ръководител на изследователския колектив и неговия състав..

Чл. 10. Ръководителят на договора определя за всеки член на работния колектив задълженията, формите за отчет, начина на приемане на отчета, размера на полагаемите се командировъчни разходи, възнаграждението за приетата работа и крайните срокове за изплащане на възнагражденията.

Чл. 11. Въз основа на информацията по чл. 10 се изготвят допълнителни споразумения към трудови договори, трудови договори или договори за услуга, за членовете на работния колектив.

Чл. 12. Приемането на извършената работа става чрез попълване от участниците в договора на месечни отчетни форми (timesheets) или доклади в зависимост от условията на конкретния проект/договор, които се приемат и подписват от ръководителя на проекта.

Чл.13. Съставът на изследователския колектив може да бъде променян в хода на изпълнението на договора, ако в договора няма клауза, която предвижда друго. Тези промени се предлагат с писмен доклад от ръководителя на договора, в който е обосновано, че те не се отразяват върху изпълнението на договора. Промените се утвърждават от директора.

Чл. 14. Цената на договора, авансовите плащания и другите финансови условия и план сметката се договарят от двете страни.

Чл. 15. При наложителни причини условията на договора (срокове, съдържание на работата и др.) се променят само по взаимно съгласие на страните. Това съгласие се декларира в допълнително споразумение, което става неразделна част от договора.

Чл. 16. Постъпилите суми по договора се изразходват съгласно финансовата план сметка, по конкретизирана схема, предложена от ръководителя на договора и утвърдена от директора.

Чл. 17. За всеки договор се води и открива отделна счетоводна партида, която се закрива с приключване на договора. Разходите по партидата се разрешават задължително и с подпис от ръководителя на договора.

Чл. 18. Финансови условия

(1) Месечните ставки за възнаграждение се определят в зависимост от характера на дейностите по проектите и са в размер не по-малко от:

- ✓ За водещ учен, ръководител на проект, ключов експерт – 4572 евро
- ✓ За учен-изследовател – 3057 евро
- ✓ За млад учен и експерт без образователна и научна степен „доктор“ – 1986 евро

освен, ако възложителят няма изрично посочени изисквания

За административно обслужване (технически секретар, счетоводител) ставките се определят от Директора по предложение от ръководителя на проекта предвид финансовия план на проекта и/или непреките разходи за базовата организация.

(2) Препоръчителните ставки по ал. 1. са брутни, включват законоустановените отчисления от страна на работодателя и се начисляват за действително отработени дни/часове (не се включват отпуски, почивни дни, официални празници)

(3) Сумите, предвидени за възнаграждения, трябва да са заложили предварително във финансовата план-сметка на проекта

Чл. 19. Авторските права по външните договори са собственост на ИБЕИ-БАН, освен ако в договора по настояване на възложителя няма изрична клауза за авторските права, в която има друга договореност.

Чл. 20. Оригиналите на всички сключени от ИБЕИ-БАН договори се съхраняват в деловодството на ИБЕИ-БАН, в обособена част от архива. За тази част от архива

деловодителят поддържа „Списък на актуалните текущи договори на ИБЕИ-БАН“. Деловодителят предоставя на гл. счетоводител копия от договорите, или по преценка на гл. счетоводител само заглавните страници, страниците със сроковете, финансовите условия и подписите.

Чл. 21. За приключил договор се счита договор, по който възложителят е приел крайния отчет и е изплатил на ИБЕИ-БАН договорените суми, а ИБЕИ-БАН от своя страна се е разплатил с изпълнителите съгласно план-сметката и възлагателните им заповеди. Когато договорът приключва с икономия, към която възложителят няма претенции и са изплатени всички договорени суми на изпълнителите, ръководителят прави доклад до директора с предложение за разходване на икономисаните средства. В него могат да бъдат обосновани предложения: за разходи за изплащане на награди на изпълнители; разходи за развитие на свързано с договора направление, структура на ИБЕИ-БАН или за подготовка на нови проекти.

III. Кандидатстване по ЗОП и/или други конкурси и поръчки, и/или работа по договор, сключен с трети юридически или физически лица от служители на ИБЕИ-БАН

Чл. 22. За да се избегне конфликт между интересите на ИБЕИ и негови служители при кандидатстване по ЗОП и/или други конкурси и поръчки, и/или при работа по договор с трети юридически или физически лица, служителят подава своевременно¹ писмено заявление, с входящ номер, до директора на ИБЕИ-БАН за съгласуване. В него служителят:

(1) заявява желанието си да участва в:

- оферта, която ще бъде подадена при кандидатстване по ЗОП и/или други конкурси и поръчки, персонално от служителя на ИБЕИ-БАН или от трети юридически или физически лица (с указан възложител и участник в ОП или конкурса, за който служителя на ИБЕИ-БАН ще работи, предмет на поръчката/конкурса, срокове за изпълнение и максималната стойност на поръчката) и/или

- да работи по конкретен договор (с указани възложител, участник в ОП или конкурса, за който служителя на ИБЕИ-БАН ще работи, предмет на поръчката/конкурса, срокове за изпълнение и стойността на договора по поръчката и стойността на договора на служителя);

(2) декларира, че:

- използването на експертизата му в този конкурс/проект не е в конфликт на интереси, доколкото в интерес на института е да използва експертизата на своите служители изключително за изпълнение на проекти от плана на ИБЕИ;

- няма да използва институтски бази данни с ограничен достъп, както и вътрешна информация от работата си в ИБЕИ-БАН;

- ще работи по този договор извън рамките на законоустановеното работно време по договора му с ИБЕИ-БАН. Ако е наложително част от дейностите да се извършват в работно време за ИБЕИ-БАН за същият период ще излиза в отпуск;

- няма да ползва материалната база на ИБЕИ-БАН, освен при условията на чл. 25;

(3) посочва ограничителни условия на възложителя, ако има такива, които са попречили да организира участието на ИБЕИ-БАН в конкурса и/или изпълнението на задачата, като част от проект на ИБЕИ-БАН.

Чл. 23. Директорът на ИБЕИ се запознава със заявлението в срок от десет работни дни и ако прецени:

(1) че няма конфликт на интереси, той чрез резолюция върху заявлението дава съгласието си служителят да участва в офертата на трети юридически или

¹ Не по-късно от десет работни дни преди срока, в който служителят желае да поеме външни ангажименти.

физически лица и/или да работи по конкретния договор при спазване на посочените по-горе изисквания (за работа извън работното време на ИБЕИ-БАН, без да ползва базата на института, бази данни с ограничен достъп и вътрешна информация);

- (2) че има конфликт на интереси, той чрез резолюция върху заявлението указва конфликта на интереси и посочва, че ако ИБЕИ-БАН претърпи щети, включително пропуснати ползи, служителят ще носи персонална отговорност за действията си според националното законодателство и нормативната база на БАН и на ИБЕИ-БАН.

Чл. 24. Ако в заявлението служителят е заявил желанието си да ползва част от базата на института при изгодни за ИБЕИ-БАН условия, директорът може да даде съгласие това да се регламентира в двустранен писмен договор между ИБЕИ-БАН и служителя.

Чл. 25. В двустранния писмен договор за ползване на материална база между ИБЕИ-БАН и служителя се определят: предоставената за ползване база от страна на ИБЕИ-БАН, срокът за ползването ѝ, в свободните часове, когато тази база не се използва по плановите задачи на ИБЕИ-БАН.

IV. Предотвратяване на конфликти на интереси между ИБЕИ-БАН и негови служители при работата им по втори трудов договор

Чл. 26. За избягване на конфликт на интереси при работа по втори трудов договор служителят, с доклад до директора, депозиран и заведен в деловодството, е длъжен да заяви:

- 1) актуалните към момента на влизане в сила на тези правила сключени от него допълнителни трудови договори;
- 2) намерението си да сключи допълнителен трудов договор, като укаже работодателя и условията на договора;
- 3) да декларира, че няма да ползва материална база на ИБЕИ-БАН и вътрешна информация при работата си по допълнителните трудови договори и че няма да работи по задачи, възложени му по тези допълнителни договори, в рамките на законоустановеното работно време в договора му с ИБЕИ.

Чл. 27. Ако директорът прецени, че при сключване на тези договори са засегнати или могат да бъдат засегнати интересите на ИБЕИ, той провежда среща със служителя и при необходимост го уведомява писмено за установения конфликт на интереси и мерките, които трябва да се предприемат за тяхното отстраняване.

Настоящите „Правила“ са приети на заседание на Научния съвет на ИБЕИ-БАН, Протокол № 16 от 10 април 2020 г. и отменят „Правила“ от 10.03.2014 г. (Протокол № 45)