

Какво трябва да съдържа докладът за командировка в страната

1. Име на командирования
2. Начална и крайна дата на командировката
3. Докъде е командировката
4. Цел/задача на командировката
5. С право на какво е /пътни, дневни, квартирни/. Когато не е по проект на ИБЕИ или от собствени средства на ИБЕИ, се пише само „разходите са за сметка на други източници“.
6. С какво превозно средство се пътува. Ако е автомобил се пише марка, модел, регистрационен номер, вид гориво
7. За чия сметка са разходите за командировката. Ако не е по проект на ИБЕИ или от собствени средства на ИБЕИ, се пише „други източници“.

Какво трябва да съдържа докладът за командировка в чужбина

1. Име на командирования
2. Начална и крайна дата на командировката
3. Докъде е командировката
4. Цел/задача на командировката
5. Пътни, дневни, квартирни и застраховка. За чия сметка са разходите за командировката. Когато се използват лични средства се пише „други източници“
6. С какво превозно средство се пътува. Упоменават се видовете транспорт, които ще бъдат използвани

Общи

1. Заповедта за командировка се изготвя в 2 /два/ екземпляра. Един за командирования, вторият за деловодството.
2. Написаното в доклада трябва да съвпада с написаното в заповедта
3. Доклад за командировка се изготвя:
 - или от ръководителя на съответния договор и в него се посочват кои лица трябва да бъдат командировани
 - или от всеки командирован поотделно, като в доклада посочва само себе си, а не всички останали участници в командировката