

П Р А В И Л Н И К
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
ИНСТИТУТА ПО БИОРАЗНООБРАЗИЕ
И ЕКОСИСТЕМНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ
ПРИ БАН

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Член 1. Настоящият Правилник урежда устройството и дейността на ИБЕИ при БАН. Правата и задълженията, които произтичат от този Правилник, са задължителни за всички служители на ИБЕИ.

Член 2. ИБЕИ е юридическо лице и постоянно научно звено в системата на БАН.

- (1) Промени в статута на ИБЕИ могат да се правят само от Общото събрание на БАН, съгласно чл. 16, ал. 1, т. 13 от Устава на БАН.
- (2) В своята дейност ИБЕИ се ръководи от Закона за БАН, Закона за развитието на академичния състав, Кодекса на труда, Устава на БАН, настоящия Правилник и други нормативни актове.
- (3) ИБЕИ има кръгъл печат с 2 концентрични кръга с надписи: по външния кръг "Българска академия на науките София", а във вътрешния - "Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания".

II. ДЕЙНОСТ

Член 3. Основен предмет на дейност. Приоритетни области. Основен предмет на дейност на ИБЕИ са научни изследвания и обучение в следните приоритетни области: екология, биоразнообразие, ботаника, микология, зоология, хидробиология, етология, опазване на околната среда, мутагенеза от околната среда, видообразуване и еволюция. Институтът участва и в прилагането на научните постижения в практиката. В рамките на основния предмет на дейността си ИБЕИ:

- (1) Изпълнява научно-изследователски задачи самостоятелно и в сътрудничество (координация, интеграция и коопериране) с научни и други организации от страната и чужбина, при спазване на установения за това законов ред. Извършва обмен на наши и чуждестранни учени за временна работа и за повишаване на квалификацията по тематични направления от взаимен интерес.
- (2) Подготвя квалифицирани специалисти чрез докторантури, специализации и следдипломни квалификации. Организира семинари, курсове и други форми за повишаване на квалификацията на собствени и външни кадри.
- (3) Подпомага органите на изпълнителната, законодателната и съдебната власт в страната чрез консултации, мнения, експертизи, прогнози, програми и проекти за развитие в областите на неговата компетентност
- (4) Изгражда, поддържа и предоставя по договореност за ползване, научно-изследователска и информационна база в своите приоритетни области. Участва в специализирани информационни системи и звена от страната и чужбина.

- (5) Издава научни трудове и популяризира резултатите от научните изследвания. Научните и научно-приложни резултати от дейността на ИБЕИ се публикуват в собствени издания, съвместно с други издателства или във външни издателства.
- (6) В разработваните тематични направления обучава студенти и дипломанти от висши училища, като им предоставя материална база, научно ръководство и възможност за участие в научно-изследователския процес. Преподавателска дейност на служители от ИБЕИ във висшите училища (ВУ) е уредена съгласно решение на УС на БАН от 24.06.1998 г.
- (7) Участва в национални съвети, асоциации, научни дружества и комитети в рамките на своята компетентност.
- (8) Членува в международни организации и ги представлява в страната.
- (9) Организира свързани с предмета на неговата дейност научни мероприятия (конгреси, конференции, сесии, симпозиуми, експедиции, експерименти и др.). За международната дейност на ИБЕИ се прилага инструкцията за международната дейност на БАН.
- (10) Отдава под наем помещения и материална база в съответствие с нормативната база и Правила за отдаване под наем на недвижими имоти и движими вещи от самостоятелните звена на БАН, съгласувано с компетентните органи на БАН.
- (11) Може да образува и участва в търговски дружества и други обединения за създаване и използване на научни и научно-приложни продукти (Устав на БАН, Чл. 40, ал.1, т. 13).

Член 4 Научно-изследователската дейност в ИБЕИ е организирана на проектен принцип. Проектите могат да бъдат финансирани от:

- бюджета на ИБЕИ;
- бюджета на БАН;
- институциите на изпълнителната, законодателната, съдебната и местната власт;
- български и чуждестранни организации, фондации, фирми и др.

III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Член 5. Структурата на ИБЕИ включва:

- Ръководни органи:
 - Общо събрание на учените (ОСУ);
 - Научен съвет (НС);
 - Директор.
- Научни структурни звена (НСЗ);

- Административно звено (АЗ):
- Полеви бази (ПБ):
- Институтски лаборатории (ИЛ).

Член 6. Общо събрание на учените (ОСУ).

- (1) ОСУ включва учените на основна работа в ИБЕИ, заемащи академична длъжност и/или притежаващи научна степен, съгласно чл. 35, ал. 1 от Устава на БАН.
- (2) ОСУ избира свой Председател, Заместник председател и Секретар с мандат от 4 години.
- (3) Директорът, Заместник-директорът и Научният секретар не могат да бъдат избирани за Председатели и/или Заместник председатели на ОСУ.
- (4) ОСУ се свиква от неговия Председател, от Директора, от Председателя на НС, както и по писмено предложение на поне 1/5 от своите членове.
- (5) Права и задължения на ОСУ:
 - 1) Приема, изменя и допълва Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на ИБЕИ;
 - 2) Избира и отзовава своите представители в ОС на БАН;
 - 3) Избира, променя и допълва състава на НС на ИБЕИ;
 - 4) Съвместно с НС приема научно-изследователския и финансов отчет на ИБЕИ;
 - 5) Обсъжда програмите на кандидатите за Директор на ИБЕИ по обявен избор, изказва становище по тях с тайно гласуване, и изпраща протоколите от обсъждането на Управителния съвет на БАН;
 - 6) Гласува и взема решения съобразно чл. 37, ал. 1 и 2 от Устава на БАН.
- (6) ОСУ може да взема решения, ако присъстват повече от половината членове от актуалния му списъчен състав. Решенията се вземат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите на събранието с изключение на случаите по чл. 36, т. 2 и 3 от Устава на БАН, за които решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав.
- (7) Списъчният състав на ОСУ не може да се редуцира с повече от една пета, като се редуцират само членовете, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

Член 7. Научен съвет (НС). НС е колективен орган за научно ръководство на ИБЕИ с четири годишен мандат. Неговите членове се избират и подменят съобразно чл. 38, ал. 2, 3, 4 и 5 от Устава на БАН. НС избира ръководните си органи и провежда своята дейност съобразно чл. 39, ал.1 и 2 от Устава на БАН.

- (1) Заседанията на НС са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете на списъчния му състав, освен когато е предвидено друго. Решенията си НС взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове и с явно гласуване, освен когато е предвидено друго.
- (2) НС взема решения с мнозинство повече от половината от списъчния състав по казусите от Чл. 40, ал. 1, т. 5, 6, 7, 8 и 10 от Устава на БАН.
- (3) Заседанията на НС са публични, освен когато нормативната уредба предвижда друго.

- (4) На мястото на член на НС, който ще отсъства повече от осем месеца или не е присъствал на повече от две трети от заседанията през дадена календарна година, се избира друг.
- (5) С решение на НС, за решаване на определени научни проблеми може да се създават постоянни лаборатории, самостоятелно или съвместно с други научни институции.
- (6) Права и задължения на НС:
 - 1) Определя научната политика на ИБЕИ;
 - 2) Приема плановете за научно-изследователската и учебната дейност на ИБЕИ и заедно с ОСУ - отчетите за тяхното изпълнение;
 - 3) Приема завършените отчети по планови и договорни изследвания съгласно приета от него процедура;
 - 4) Приема по предложение на Директора бюджета на постоянното научно звено и контролира изпълнението му;
 - 5) Взема решения за създаване и закриване на НСЗ в ИБЕИ;
 - 6) Утвърждава предложените от Директора Заместник-директори и Научен секретар с мандат от 4 години;
 - 7) Избира с тайно гласуване ръководителите на НСЗ в ИБЕИ;
 - 8) Взема решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности и прави предложения за освобождаване на лица заемащи академични длъжности;
 - 9) Извършва избори за заемане на академични длъжности, зачислява и отчислява докторанти, съгласно установения от закона ред;
 - 10) Взема решения по предложенията на Директора за разпореждане с имоти, собственост на ИБЕИ;
 - 11) Взема решения по § 4 от Преходните и заключителните разпоредби от Устава на БАН от 16 май 2011 г.;
 - 12) Избира редакционните колегии на периодичните издания на ИБЕИ и прави промени в тях. Избира редакторите на сборници; Приема „Правила за издателската дейност в ИБЕИ“ и „Правилник за дейността на Комисията за издателска дейност към ИБЕИ“;
 - 13) Взема решения за публикуване и разпространение на отчета на ИБЕИ и по други въпроси за неговата дейност, предоставени му за решаване от този Правилник и от други нормативни актове;
 - 14) Взема решения за участието на ИБЕИ като организатор и съорганизатор на научни прояви;
 - 15) Взема решения по предложенията на Директора за участие на ИБЕИ в търговски дружества и др.;
 - 16) Създава като свой помощен орган Атестационна комисия (АК). Дейността на АК се регламентира в утвърдени от НС “Правилник за работата на АК” и “Критерии за атестиране на научните кадри”, които се утвърждават от НС;
 - 17) Приема доклада на АК за периодичното атестиране на служителите с научни степени и звания в съответствие с нормативните актове;
 - 18) Приема правила за устройството и работата на Колегиума на департаментите.

Член 8. Директор на ИБЕИ може да бъде академик, член-кореспондент, професор или хабилитиран учен. При назначаването му той трябва да е под 65 г., а за академик и член кореспондент под 70 г. Директорът на ИБЕИ се избира от Управителния съвет на БАН с четири годишен мандат и се назначава от

Председателя на БАН (Устав на БАН, чл. 42). Директорът може да бъде избран само до два последователни мандата. Предсрочно прекратяване на мандата на Директора става при спазване изискванията на чл. 43 от Устава на БАН.

- (1) Директорът ръководи и управлява цялостната дейност на ИБЕИ съгласно законата и нормативната уредба в страната, Устава на БАН и настоящия Правилник. Директорът:
 - 1) Представява ИБЕИ пред всички органи и организации, юридически и физически лица в страната и в чужбина;
 - 2) Разпорежда се с бюджета на ИБЕИ и неговите фондове;
 - 3) Организира и ръководи изпълнението на административните задачи на ИБЕИ;
 - 4) Назначава и уволнява учените и помощния персонал в ИБЕИ според действащата нормативна уредба;
 - 5) Взема решения за разпореждане в интерес на ИБЕИ с имущество, собственост на института, след решение от НС;
 - 6) Прави предложения пред НС за участие на ИБЕИ в търговски дружества и др.;
 - 7) Изпълнява и функции, които му се възлагат с нормативни актове, от ръководството на БАН или произтичат от договори, по които ИБЕИ е страна;
 - 8) Съгласно Кодекса на труда утвърждава Правилника за вътрешния трудов ред;
 - 9) Упражнява контрол върху изпълнението на изследователски проекти и договори с външни възложители по които ИБЕИ е страна.
 - 10) Утвърждава отделни "Правила" за:
 - Работната заплата;
 - Документооборота;
 - Планиране, подготовка, провеждане и възлагане на обществени поръчки;
 - Използването и поддържането на полевите бази;
 - Правата и задълженията на служителите в договорите с външни възложители, по които страна са ИБЕИ или негови служители;
 - Библиотеките;
 - Компютърните мрежи;
 - Институтските лаборатории;
 - Изграждането и работата на институтски научни колекции;
 - Пропускателния режим в сградите.
- (2) При отсъствие на Директора, той се замества от Зам. Директор (Устав на БАН, Чл. 45. ал. 2).
- (3) Директорският съвет (ДС) е съвещателен орган към Директора. Съставът му се определя със заповед на Директора. Дневният ред и периодичността на заседанията на ДС се определят от Директора.
- (4) Крайните решения по разглежданите от ДС въпроси се взимат от Директора.

Член 9. Заместник Директор и Научен секретар.

- (1) Директорът назначава Заместник Директорите и Научния секретар след утвърждаване на техните кандидатури от НС.
- (2) Заместник-директорът трябва да е на основна работа в ИБЕИ и при назначаването си да не е навършил 65 г., а за академици и член кореспонденти 70 г. Длъжността може да се заема от академик, член-кореспондент, професор или хабилитиран учен. Той ръководи определени направления от дейността на

Института, възложени му с писмена заповед от Директора и го замества в негово отсъствие.

- (3) Научният секретар трябва да е на основна работа в ИБЕИ и при назначаването си да не е навършил 65 г. Длъжността може да се заема само от хабилитиран учен. Той подпомага Директора в планирането и отчитането на научната и учебната дейност и осъществява други функции, възложени му от Директора с писмена заповед.
- (4) Заместник-директорът и Научният секретар могат да заемат една и съща длъжност за не повече от два последователни мандата.
- (5) Предсрочното освобождаване на Заместник-директорите и на Научния секретар става при условията и по реда на чл. 43, т. 1, 2, 4 и 5 от Устава на БАН или при прекратяване на трудовото им правоотношение с ИБЕИ.

Член 10. Научна структура и научни структурни звена (НСЗ). НСЗ са организирани в тристепенна йерархична структура: департаменти, секции и изследователски групи. Промените в научната структура се утвърждават от НС.

- (1) НСЗ провеждат научно-изследователска и научно-приложна дейност съгласно плана на ИБЕИ.
- (2) НС избира за ръководител на НСЗ хабилитиран учен на постоянна работа в ИБЕИ. При липса на избор след гласуването на НС, Директорът назначава изпълняващ длъжността за срок до една година или до провеждане на нов избор.
- (3) При липса на хабилитиран кандидат за ръководител на определено НСЗ Директорът назначава изпълняващ длъжността за срок до една година или до провеждане на нов избор.
- (4) Ръководителят на НСЗ отговаря за цялостната дейност на звеното, включително и за трудовата дисциплина и безопасността на труда.
- (5) Ръководителите на НСЗ са материално-отговорни лица.

Член 11. Временни научни колективи (ВНК).

- (1) ВНК се създават за подготовка и изпълнение на проекти от ИБЕИ.
- (2) Ръководител на ВНК може да бъде всеки учен¹, които има капацитет:
 - 1) да отговори на изискванията на възложителя, когато има такива;
 - 2) да събере екип за подготовка и изпълнение на проекта под свое ръководство;
 - 3) да организира подготовката на проекта предложението;
 - 4) да докаже пред Директора или НС на ИБЕИ, че проектът е изпълним, изгоден за ИБЕИ и колективът има необходимият капацитет за изпълнението му;
 - 5) да спечели финансиране за проекта.
- (3) ВНК се иницират от ръководителя на проекта. Във ВНК могат да се привличат и външни за ИБЕИ учени. Участието на учени в ВНК е доброволно.
- (4) ВНК за подготовка и изпълнение от ИБЕИ на проекти с национално значение, предложени за финансиране от изпълнителната, законодателната или съдебната власт се иницират от Директора или от определен от него учен. За участие в тези ВНК могат да се привличат всички служители на ИБЕИ съобразно тяхната компетентност.

¹ Специалисти и докторанти могат да бъдат ръководители на ВНК по силата на чл. 4 от Преходните и заключителни разпоредби на този Правилник.

- (5) ВНК се утвърждават с решението на НС за включване на съответния проект в Плана на Института.
- (6) Ръководителят на ВНК е задължен да организира изпълнението на проекта. Той отговаря и за цялостното изпълнение на проекта като обем и качество и подписва отчетите. Отчетите по проекта се приемат и преподписват от Директора. При изрично изискване от клаузите в договора на проекта за приемане на отчета на НС на ИБЕИ, отчета се докладва и обсъжда пред Колегиума на департамента и се внася за утвърждаване в НС. По преценка на НС доклада може да се разглежда и по същество преди неговото приемане.
- (7) Правата и задълженията на служителите на ИБЕИ в договорите с външни възложители, по които ИБЕИ или нейни служители е(са) страна, са определени в отделни правила, утвърдени от Директора на Института. Тези правила не се отнасят за източници, които са на управление на държавния бюджет или имат специални изисквания на финансиращи организации от ранга на ЕС и неговите програми (РП, ФАР, INTERREG и др.), Световната банка, ООН и неговите агенции/структури като UNESCO, WHO, FAO, UNEP и др., както и отделни международни конвенции, като Рамсарската, Вашингтонската, Бонската и др.

Член 12. Полеви бази (ПБ).

- (1) ПБ бази подпомагат дейностите на Института свързани с полеви и морски проучвания и многогодишни наблюдения над целеви екосистеми.
- (2) ПБ могат да има постоянен научен и/или научно-помощен персонал, лабораторна и/или леглова база, опитни площи, експериментални установки и др.
- (3) ПБ са на подчинение на определен Зам. директор. За всяка ПБ Директорът назначава Ръководител на ПБ. Той е МОЛ и отговаря за контролът при прилагането на Правилата за полевите бази от служителите, които използват базата. Ръководителят на ПБ съставя годишния график за ползване на ПБ и годишния отчет за дейността ѝ.

Член 13. Институтски лаборатории (ИЛ).

- (1) Достъпът и работата в ИЛ е регламентиран в правила утвърдени от Директора.
- (2) ИЛ са на подчинение на Зам. директор. За всяка ИЛ Директорът определя отговорник.
- (3) ИЛ могат да имат постоянен научен и/или научно-помощен персонал.

Член 14. Административно звено (АЗ). Ръководи се от Директора. На пряко подчинение на Директора са следните длъжности:

- Помощник Директор;
- Главен счетоводител;
- Административен секретар;
- Човешки ресурси;
- Организатор;
- Деловодител;

- Финансов контролър;
- Системен администратор;
- Библиотекар.

Служителите в АЗ изпълняват възложените в длъжностните им характеристика задължения.

IV. ПЛАНИРАНЕ И ОТЧЕТНОСТ

Член 15. Годишен план на ИБЕИ. Институтът осъществява своята дейност въз основа на Годишен план, като част от Плана на БАН. Планирането и отчитането на научно-изследователската дейност се извършва от ръководителите на НСЗ в рамките на йерархичната структура на института.

- (1) Годишният план включва приетите от НС за изпълнение от ИБЕИ договори (работната програма на които се изпълнява изцяло или частично в рамките на календарната година) по които ИБЕИ е страна (основен изпълнител, под изпълнител, привлечен ресурс или други договорни форми). Годишният план се актуализира текущо при сключване на нови договори през календарната година, но не по-късно от три месеца след сключването на договора.
- (2) Попълнени (годишни) форми по образец от ЦУ на БАН за включване на нов проект в Плана на Института се подават от департаментите чрез Научния секретар до НС за обсъждане и приемане, но не по-късно от един месец след обсъждането му от Колегиума на НСЗ.
- (3) За да бъдат насърчавани служителите на ИБЕИ да подготвят и изпълняват договори в които ИБЕИ е страна и за да бъдат защитени интересите на ИБЕИ при сключване на договори от негови служители с външни възложители се прилагат утвърдени от Директора на ИБЕИ „Правила за правата и задълженията на служителите на ИБЕИ при участието им в договори, за които страна е ИБЕИ или негови служители“.

Член 16. Годишен отчет на ИБЕИ.

- (1) **Годишният отчет включва** следните основни раздели:
 - (1) най-значимите публикувани научни и научно-приложни резултати от разработваните проекти;
 - (2) анализ на постигнатите резултати в НСЗ и Института като цяло:
 - брой и значимост на проектите;
 - публикационна активност;
 - участие в научни форуми;
 - научни специализации;
 - брой обучаващи се и защитили докторанти, дипломанти и специализанти;
 - развитие на кадровия състав;
 - преподавателска дейност в подкрепа на ВУ;
 - научно-популяризаторска дейност и подкрепа на учебния процес в училищата;
 - международна дейност;

- експертна дейност;
 - научни колекции.
- (3) Организация на научни форуми.
 - (4) Дейност в полевите бази.
 - (5) Издателска дейност.
 - (6) Финансов отчет.
 - (7) Други дейности.
- (2) **Срокове** за подготовка на годишния отчет.
 - (1) Срокът за подаването на информация от департаментите към Научния секретар за основните раздели в годишния отчет на Института е 15 декември.
 - (2) Срокът за подаване на попълнените годишни форми по образец от ЦУ на БАН от департаментите към Научния секретар се определя всяка година в зависимост от сроковете определени от ЦУ на БАН.
 - (3) **Годишни отчети** в НСЗ и приемане на Годишния отчет на ИБЕИ.
 - (1) Годишните отчети в НСЗ предхождат годишния отчет на Института и висше стоящите им структури, като сроковете за отчетните събрания на НСЗ се разполагат в интервала 1 ноември и 15 декември.
 - (2) Приемането на Годишния научен отчет на ИБЕИ става на общо заседание на ОСУ и НС съгласно сроковете на конкретната академичната годишно-отчетна кампания.

V. КАДРИ

Член 17. Кадрови състав, права и задължения.

- (1) Кадровият състав на ИБЕИ включва назначените ръководни кадри, учени, научно-помощен персонал и административен персонал, в рамките на утвърденото щатно разписание и несписъчен състав.
- (2) Правата и задълженията на служителите в ИБЕИ се уреждат от Кодекса на труда, Устава на БАН, трудовите договори, длъжностните характеристики и правилата утвърдени от Директора по смисъла на чл. 8, ал. 1, (к) от този Правилник.

Член 18. Назначаване и освобождаване на служители. Атестиране.

- (1) Кадрите в ИБЕИ се назначават и освобождават, съгласно Кодекса на труда, като за ръководните кадри на ИБЕИ се прилагат и чл. чл. 42, 43, 45 и 46 от Устава на БАН, а за служителите с научни степени и за заемащите академични длъжности и разпоредбите Закона за БАН и чл. чл. 56, 57, 59 и 60 от Устава на БАН.
- (2) Заповедите за назначаване, преназначаване и освобождаване на кадрите в ИБЕИ се издават:
 - 1) За Директора - от Председателя на БАН
 - 2) За всички останали служители - от Директора на ИБЕИ.
- (3) Учените, помощния персонал и служителите в административното звено подлежат на периодична атестация. Периодичността на атестирането и критериите за атестиране се определят с решение на НС.

Член 19. Индивидуални програми за квалификация и развитие на специалисти.

В едномесечен срок от назначаването на специалист с висше образование на безсрочен трудов договор, завеждащ секцията му определя научен ръководител. В едномесечен срок научният ръководител разработва индивидуална тригодишна програма за квалификация и развитие на специалиста. Напредъкът в изпълнението на програмата специалистът отчита в индивидуалният си годишен отчет. След изтичане на срока й специалистът се отчита пред Колегиума на департамента, а научният му ръководител дава мнение за насоките на бъдещата работа.

Член 20. Постоянни научни семинари. Председателите на Колегиумите на департаментите организират постоянни научни семинари.

VI. ФИНАНСИРАНЕ

Член 21. Бюджетна субсидия. Съгласно Закона за БАН и Устава на БАН, ИБЕИ може да получава бюджетна субсидия. Размерът ѝ се определя от Общото събрание на БАН след приемане на Бюджета на БАН като част от Бюджета на Република България. Бюджетна субсидия може да се разходва за:

- (1) Фонд "Работна заплата и ДОО" съгласно утвърденото щатно разписание;
- (2) Поддръжка сграден фонд (отопление, осветление, вода, противопожарни средства, информационно осигуряване, комуникации, хигиенни и пощенски разходи);
- (3) Капитално строителство и ремонти;
- (4) Научно-изследователска дейност (финансиране на научни изследвания, закупуване на апаратура, материали и консумативи, командировки);
- (5) Безопасност и здраве при труд (профилактични прегледи, предпазна храна, работно облекло);
- (6) Фонд „СБКО“;
- (7) Стипендии на докторанти.

Член 22. Бюджет на ИБЕИ. Бюджетът на ИБЕИ се приема от НС по предложение на Директора. НС контролира изпълнението на бюджета. Право да се разпорежда с бюджета на ИБЕИ има само Директорът.

Член 23. Приходна част на Бюджета на ИБЕИ. Тя може да се формира от бюджетната субсидия и други постъпления като:

- (1) Отчисления за базова организация от договори на ИБЕИ. Размерът на отчисленията се определя при преговори с възложителя, когато това е възможно или от правилата на възложителя;
- (2) Приходи от наеми;
- (3) Приходи от участие на ИБЕИ в търговски дружества;
- (4) Приходи от реализация на интелектуални и други продукти (приходи от списанията);
- (5) Постъпления от спонсори и дарения.

Член 24. Средства набрани извън бюджетната субсидия. Те могат да се разходват за:

- (1) Финансиране на научно-изследователската дейност;
- (2) Подготовка на кадри;
- (3) Развитие и поддръжка на материалната база;

- (4) Заплащане на различни видове услуги;
- (5) Организиране на научни мероприятия;
- (6) Разкриване на временни работни места.

VII. МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКА БАЗА (МТБ) И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Член 25. МТБ. Тя е организирана съобразно НСЗ, полевите бази и институтските лаборатории. МТБ се създава за да осигури възможно най-добри условия за научни изследвания, при най-ефективното ѝ използване.

- (1) В съответствие с Устава на БАН, ИБЕИ има право на собственост върху терени, сгради, машини, съоръжения, апаратура, обзавеждане, книги, ценни книжа и други движими вещи, вземания, патенти, ноу-хау, дялово участие в търговски дружества и други права, предоставени му от БАН или придобити чрез покупко-продажба, дарение, замяна, завещание или по друг начин.
- (2) Ползването и разпореждането с недвижими и движими вещи, придобити по дарение или завещание, се осъществява съобразно изричната воля на дарителя или завещателя и според съществуващото законодателство в Република България. При отсъствие на изрична воля на дарителя или завещателя, решения се вземат от Научния съвет на ИБЕИ.
- (3) Опазването и правилната експлоатация на материално техническата база е задължение на всички служители.
- (4) Наличните, закупените, изработените и получени основни средства се зачисляват както следва:
 - 1) Сградите на база 1, 2 и 3 - на помощник-Директора;
 - 2) Сградите на полевите бази – на отговорника за съответната база;
 - 3) Апарати и обзавеждане - на МОЛ (ръководители на НСЗ). МОЛ от своя страна завеждат на подчинените им служители с индивидуални списъци отделните апарати и обзавеждане за стопанисване и отговорно ползване.
- (5) Всеки ръководител на НСЗ определя отговорник за материалната база, който участва в инвентаризацията на съответното НСЗ и съхранява документацията от инвентаризациите.
- (6) Изграждането, достъпът и начинът на работа с регистрираните научни сбирки и колекции на ИБЕИ е регламентиран в отделен Правилник утвърден от Директора.
- (7) Всички проби, образци и екземпляри, събирани по време на служебни командировки, по силата на разрешителни издадени на името на ИБЕИ, са собственост на ИБЕИ, с изключение на случаите, когато в разрешителните е указано друго.
- (8) Развитието на МТБ става чрез средства от бюджетната субсидия, договори, собствени институтски средства и дарения.

Член 26. Интелектуална собственост. Завършените по плана на ИБЕИ продукти, предмет на Закона за авторското право и сродните му права са собственост на ИБЕИ, с изключение на договорите в които този въпрос е уреден с изрични клаузи.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ:

- Член 1.** Правилата предвидени в Чл. 8, ал. 1, т. „к“ се утвърждават от Директора в тримесечен срок след приемането на този Правилник или от встъпването му в длъжност.
- Член 2.** Предвидените в Член 7, ал. 6, т. „о“ - “Правилник за работата на АК” и “Критерии за атестиране на научните кадри” се приемат от НС в срок до 1 месец след приемане на този Правилник.
- Член 3.** Директорът на ИБЕИ утвърждава актуализираните длъжностни характеристики на личния състав в срок до 3 месеца след приемането на този правилник.
- Член 4.** Специалисти с висше образование могат да бъдат ръководители на ВНК до една година от влизането в сила на настоящия Правилник. За да продължат да изпълняват функциите си на ръководители и след този срок те трябва да заявят желание да бъдат преназначени като асистенти.
- Член 5.** **Докторанти** могат да бъдат ръководители на ВНК когато това е предвидено в изискванията на финансиращите организации.