

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания

Методически указания
и
Базисна атестационна карта за учен
за периода 01.01.2020 г. – 31.12.2022 г.

1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.1. Цел на атестацията

Атестацията има за цел да установи и оцени равнището на извършваната дейност (научноизследователска, приложна, учебно-образователна, административно-организационна и експертна) от учените на ИБЕИ-БАН (хабилитирани и нехабилитирани) за определен период от време. Атестира се също научно техническият персонал на ИБЕИ. Атестацията е средство, на основата, на чиито резултати органите за управление на ИБЕИ-БАН преценяват капацитета на всеки учен и неговите възможности да изпълнява мисията и задачите на института.

1.2. Атестационна комисия (АК)

Атестацията се осъществява от 9-членна атестационна комисия. Един от тях е председател и един – секретар. Съставът на атестационната комисия се избира от НС на ИБЕИ-БАН с мандат от 3 години. Една атестационна комисия може да проведе само едно атестиране и членовете ѝ могат да имат максимум 2 последователни мандата. След приключване на работата си, атестационната комисия представя резултатите и документацията от оценяването се съхранява в архива на ИБЕИ-БАН.

1.3. Процедура на оценяване

1.3.1. Определяне на учените за оценяване

Учените се разделят в 2 групи:

- Хабилитирани учени (доценти и професори);
- Нехабилитирани учени (главни асистенти, асистенти и специалисти с научна степен).

На оценяване задължително се подлагат всички учени на безсрочен трудов договор (професори, доценти и гл. асистенти). По преценка на НС на ИБЕИ-БАН на оценяване могат да се подложат и учени на срочен трудов договор.

На атестация подлежат хабилитирани учени с трудов договор в ИБЕИ над 1 год. Атестират се за цялото прослужено време в ИБЕИ с коригиращ коефициент за останалото време, които са били извън ИБЕИ, като това става съгласно точка 1.5

Атестационната процедура се осъществява отделно по групи учени и научно-технически персонал.

1.4. Срокове.

Всички срокове в настоящите правила се изчисляват в месеци. За един месец се приема и период от съответния календарен месец не по-къс от 14 дни. В случаите, когато периодът на отчитаната дейност не е пълна година, точките се отчитат като

дроб със стойност $x/12$, където x е броят признати месеци за годината, съгласно горното правило.

Срокът на оценяване обхваща периода от дейността на съответния учен, като не се отчитат дейности, отчетени при предходната атестация. За тези, постъпили по-късно, се взема предвид реалното време на тяхната дейност, като се използва коригиращия коефициент по т. 1.5 от настоящите указания.

Срокът за извършване на атестацията от атестационната комисия не е по-дълъг от два месеца. Обжалването на оценките на атестационната комисия се прави в 7-дневен срок от съобщаване на резултатите от атестирането. Атестационната комисия е длъжна да се произнесе по жалбата в 7-дневен срок от постъпването ѝ.

1.5. Коририращ коефициент

Оценката се отнася към момента на оценяването, но се основава на дейността на учения през атестационния период. В случай, че през част от атестационния период ученият не е извършвал научна дейност по уважителни причини (продължително боледуване, майчинство и др.) се извършва корекция, за да се постави при равни условия с останалите учени. Тук се отнасят и случаите, когато се извършва дълготрайна подготовка на експеримент, планиран в съответен изследователски проект на ИБЕИ, през което време не се получават изследователски резултати. Ако атестационната комисия прецени, че има доказано прекъсване или извършената дейност е с по-къс от общия срок на атестация, тя умножава получените в атестационната карта точки с коефициент за корекция $n/(n-x)$, където n е общият брой календарни месеци през атестационния период, а x е броят месеци на отсъствието. Стойността на променливата x в горната формула се определя от атестационната комисия на базата на подадено от атестирания заявление, съдържащо доказателства за продължителността на прекъсването на научната дейност и причините за това. Ако атестираният прецени, може и да не подава такова заявление. В случай, че такова заявление бъде подадено, ученият не трябва да отчита резултати от дейности, извършени през прекъсването. Атестационната комисия преценява верността на заявлението и определя коефициента за корекция.

Не се разглеждат като уважителни причини за прекъсване на научната дейност платен годишен отпуск, трудов договор на непълнен работен ден и други подобни причини, предполагащи продължаваща творческа дейност. Оценката на неплатения отпуск е свързана с това дали е отчетена научна дейност, извършена по време на отпуска.

2. БАЗИСЕН МОДЕЛ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

2.1. Съдържание

Базисният модел за оценяване включва:

- Основни дейности, под-дейности и основен брой показатели за всяка дейност;
- Оценъчни точки за всеки показател (за единица дейност или резултат);
- Форма на базисна атестационна карта, в която се описват дейностите и показателите, както и сбора на оценъчните точки, които се набират за оценявания период;
- Методически указания за дефиниране на определени дейности и показатели с оглед унифицираното им възприемане от оценяващите органи.

2.2. Атестационна карта

Формулярът за атестационна карта е приет от НС на ИБЕИ (Приложение 1) и се попълва за всеки от определените за оценяване учени. Срокът и формата за подаване на атестационните карти в АК се определя от Научния съвет.

2.2.1. Области на оценяване

Оценяването обхваща дейности, организирани в 5 раздела в атестационната карта:

- I. Научни резултати;
- II. Научен капацитет и възпроизводство на академичната общност;
- III. Обществено и икономическо въздействие;
- IV. Дейности в директна полза на институции и органи на общините, държавата и ЕС;
- V. Допълнителни показатели.

Тези дейности са разделени на под-дейности, описани във формуляра на атестационна карта. От посочените по-горе групи показатели, първите четири, обхващат базисни показатели. Последният раздел обхваща допълнителни показатели. Съгласно изискванията на базисната атестационна карта, приета от Общото събрание на БАН, точките, получени от допълнителните показатели във всяка индивидуална атестационна карта не могат да надвишават 40% от общия брой точки по базисните критерии в картата. В случай, че е налице такова надвишаване, атестационната комисия извършва корекция на точките по раздел V (Допълнителни показатели) така че те да не надвишават 40% от общия брой точки по базисни показатели (раздели I–IV). След извършване на корекцията, АК уведомява подателя на съответната атестационна карта по електронната поща, записана в картата. При попълване на екселския вариант на Атестационната карта, корекцията на общия брой точки става автоматично, като пълният брой точки от Допълнителните критерии се представя само информативно.

2.2.2. Показатели за оценяване

Във всяка област на дейности са формулирани различен брой показатели, с които се покрива съответната дейност. Показателите се отнасят за единица дейност (резултат).

Показателите се отнасят до факти, които подлежат на проверка. Не се използват за показатели субективни оценки (мнения на ръководители, решения на секции и т.н.). Избягват се показатели, които биха отчели повторно дадена дейност.

2.3. Определяне на оценъчните точки по отделните показатели

За всеки показател са дадени оценъчни точки, които се приписват за единица дейност или резултат от дейността. Тези точки са определени, като са взети предвид мястото и значимостта на съответната дейност в общата структура на дейността на оценяваното лице за 3-годишен период. Стойността на точките за всеки показател е приета от НС на ИБЕИ и включена във формуляра на атестационната карта.

2.4. Определяне на общия сбор на точките за оценяваното лице.

За всеки показател се определя броя на извършените дейности (получени резултати). Той се умножава по броя на оценъчните точки за съответния показател и така се получава общият брой на точките за показателя.

За всяка дейност се изготвя междинен сбор, който се вписва в съответната редица на Атестационната карта. Сумира се общият брой от петте раздела, за да се получи общия брой точки за оценяваното лице. Ако е необходимо, се извършва корекция по т. 2.2. В случаите, когато Атестационната комисия е приела коригиращ коефициент по т.1.5, общият брой точки се умножава със съответния коефициент.

Така получените стойности в обобщаващата таблица се оповестяват на всички учени, като от този момент започва да тече срокът от 7 работни дни за обжалване пред АК на оценки от атестирането.

2.5. Начин на попълване

За целите на атестирането се попълва атестационна карта на учен във формат на електронна таблица (.xls), придружена от текстови файл, съдържащ подробно фактите, описани в картата. Доказателственият материал трябва да бъде подкрепен от съответните линкове (публикации, цитирания, програми от конференции, работни срещи и др. с упоменато името на атестирания). Доказателственият материал в текстовия файл следва да е подреден съгласно номерацията на екселската атестационна карта. Допълнителни текстови файлове към доказателствения материал усложняват работата на АК и трябва да се избягват по възможност. Линковете за предпочитане трябва да препращат към SCOPUS и WoS. Ако дадена публикация е в реферирано по SCOPUS и/или WoS списание, но все още не е видима в тези бази данни, се дава линк към публикацията в съответното списание, както и линк към профила на списанието в SCOPUS и/или WoS. Публикации и цитирания в оригинален вид и пълен текст, представени в ResearchGate с линк, се приемат като доказателствен материал при отсъствието им в системите SCOPUS и WoS (като се отбележи, че не фигурират в двете бази данни). Всеки учен, подлежащ на атестация, сам попълва колона „Брой“ на атестационната карта. Ученият прилага по показатели подробна писмена информация и доказателства, подкрепящи и описващи посочените дейности и показатели в картата, които са неразделна част от нея. Доказателство за цитирания и публикации са пълните библиографски списъци, с добавен съответен насочващ линк, когато такъв съществува. АК преценява дали да приеме предоставената информация и доказателства или да поиска тя да бъде допълнена и уточнена. Признават се и се оценяват онези дейности (резултати), които имат отношение към работата на учения като служител на ИБЕИ и в тях официално фигурира името на института. В останалите случаи АК преценява дали съответните дейности могат да бъдат отчетени при оценката.

Няма да се приемат цитирания от предишен атестационен период независимо, че по някаква причина не са представени при предишна атестация.

Електронният вариант на попълнена атестационна карта и файла с доказателствения материал задължително започват с името на учения, като включва и съкратеното название на неговият отдел (пример: Ivanov_Ivan_AK_VE.xls; Ivanov_Ivan_AK_VE.doc. Файлът с доказателствения материал да бъде с разширение (формат) doc или docx, за да се улесни работата на членовете на комисията.

Ако АК поиска допълнителни данни за отчетените в картата дейности и те не й бъдат представени в дадения от нея срок, с мотивирано писмено решение тя има право да коригира точките в атестационната карта.

Ако АК констатира, че ученият е отчетел неизвършени или несъществуващи дейности, за да завиши своята оценка, АК предлага дисквалифициране на учения с доклад до НС на ИБЕИ, подкрепен с подробни мотиви и доказателства. Решение по доклада се взема от НС на ИБЕИ.

*Импакт факторът и квартилът на дадено научно списание според *WoS* може да се открие в:

https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=D2wSsaYhBJ8TUTtRDwr&preferencesSaved=

**SJR* и квартилът на дадено научно списание според *Scopus* може да се открие в:
<https://www.scimagojr.com/>

***Забележка: добавя се ИФ и квартил за годината на публикуване, не за последната година.**

3. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

За целите на атестирането понятията, използвани в атестационната карта, се разбират както следва:

- „Монография” е публикувано научно издание, което отговаря на определението в Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), а именно „‘монография’ е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактори/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове“.

- „Студия“ е публикувано научно издание, което отговаря на определението в ЗРАСРБ, а именно „‘студия’ е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница;

- „Статия” е публикувано през атестационния период изследване в списание или сборник, които притежават ISSN и чийто обем е по-малък от този, определен от ЗРАСРБ за „студия“ и което е различно от „кратко съобщение“, както е дефинирано по-долу.

Забележка: Q1, Q2, Q3 и Q4 обозначават четирите квартали (четвъртини), в които *Journal Citation Reports (JCR)* на *Web of Science* групира научните списания с импакт-фактор (IF) във всяка научна област. При отчитане на публикация в списание, което се появява в повече от една научна област в базата данни *Web of Science*, се използва най-високият квартил за съответното списание за годината на публикуване. Ако за дадена публикация в годината на публикуване не е наличен квартил за списанието, се използва наличният квартил за най-близката до нея година. *Scimago Journal Rank (SJR)* обозначава метриката на научните издания, реферирани в *Scopus*. При попълване на данните в атестационната карта се използва по-високият квартил от *WoS* или *Scopus* за съответното списание, ако то фигурира и в двете бази.

В текстовия файл се структурира като:

статия А (автори, година, заглавие, научна периодика). Импакт фактор, квартил.

Линк от *Scopus*, *WoS*. Когато статията не фигурира там, посочва се за предпочитане линк-препратка към **ResearchGate** и като последна възможност към друг източник, удостоверяващ съответната статия. Ако статията не се открива в

пълнен текст, трябва да фигурира като цитиране или абстракт с включени всички автори.

- „Кратко съобщение” е съобщение в сборна публикация в съавторство, с или без съставител или редактор, в която авторството на отделните съобщения е ясно отбелязано (вкл. напр. с думите “author”, “contributor” или други с този смисъл). Кратки съобщения от един автор или авторски колектив в една сборна публикация се приемат за едно кратко съобщение за целите на атестацията. Описва се като:

Кратко съобщение А (автор, година, в автори или съставител/редактор, заглавие, научна периодика). Импакт фактор, квантил.

Забележка 1: Допуска се отчитане на приети за печат монографии или статии, при условие че те задължително са придружени с писмени доказателства/линк за това от съответния издател или редколегия.

- Публикации в издания от типа на червени книги, червени списъци на IUCN, Атлас на гнездящите птици, Орнитологично-важни места в България и др. подобни) се отнасят в показател 1.1.3.3, като всяка статия в нейните различни езикови версии (ако има такива) се отчита само веднъж и се брои за една. За този тип публикации не се начисляват други точки, освен тези по показател 1.1.3.3.

- Под „цитиране без автоцитиране” се разбира, че нито един от съавторите на цитиращата публикация или патент не е автор или съавтор и на цитираната публикация или патент. Цитиращата публикация трябва да се е появила през атестационния период, като няма ограничения за времето за цитираната публикация. Да се попълва пълният състав на авторите по отношение на публикации и цитирания, а не само един или два автора и сътр. (et al.). Не се приемат цитирания в дипломни или курсови работи поради това, няма създадена рубрика за тях. Такива цитирания не могат да се смятат за приравнени на цитирания в дисертации.

В текстовия файл се структурира като:

цитиране А (автори, година, заглавие, научна периодика).

Линк от *Scopus* или *Web of Science*. Когато статията не фигурира там, но е достъпна в интернет, се посочва за предпочитане линк-препратка към **ResearchGate** и като последна възможност към друг източник, удостоверяващ съответната цитираща публикация с включена литература. За публикации, които не са достъпни в пълен текст, АК може да поиска допълнителна информация от атестираното лице. Ако статията не се открива в пълен текст, трябва да фигурира като цитиране (статия А с авторите, годината, заглавието и изданието е цитирана от статия Б с авторите, годината, заглавието и изданието) или като абстракт с включена литература. Списъците на цитирания в доказателствения материал следва да следват показателите, свързани с цитирания на научни публикации, както са представени в атестационната карта.

- Под „реномирано научно издателство,, се разбира такова, присъстващо в съответен списък, изготвен от Съвета по издателска дейност към УС на БАН.

- Под „монографии с национално значение“ се включват такива, които не са премирани като „монографии, издадени от реномирани международни издателства“. Те се определят от НС на ИБЕИ и се одобряват от Съвета по издателска дейност към УС на БАН.

- Под „научен форум,, се разбира научен конгрес, симпозиум, научна конференция, работна среща (workshop), мултиколоквиум и др.

- Под “международен научен форум” се разбира научно мероприятие с международен програмен комитет (повече от половината членове са от чужбина) и международно участие, независимо от мястото на провеждането му.

- Участието в организационен/програмен/научен комитет на научни форуми се отчита в група показатели 4.3 („организиране на научни форуми“).

- „Доклад” е съобщение, представено на научен форум.

- „Пленарен доклад” („поканен доклад”) е доклад с основополагащ за научен форум характер, който обикновено е възложен за изнасяне от организаторите.

- „Постер” е табло (изображение), предназначено за непосредствено възприемане на научен форум, което съдържа графични изображения, снимки, текст и др. с информационна цел.

- „Научен проект” е оригинално изследване на значим проблем с определен срок за изпълнение, включено в научно-изследователския план на ИБЕИ.

- В „Дялово разпределение на получени средства“ се отчитат само договори, за които има постъпили доклади от ръководителите им за дяловото участие на всички участници в договора (независимо от местоработата им) и за размера на получените трансше и датите на получаването им. Всеки ръководител на проект представя предварително на председателя на АК справка за продължителността на проекта по месеци и за съответното дялово участие на всички участници от ИБЕИ (включително членове на администрацията, които не подлежат на атестиране) в получените средства за дейностите по раздел III след приспадане на разходите за възнаграждения на участниците (за паричните преводи, получени през отчетния период) както следва:

Проект...

Ръководител...

Вид на проекта (национален/международен, финансиран от ЕС/други източници и др.)...

Продължителност x месеца (в рамките на атестационния период)

Участик ..., дялово участие ...

Участник ..., дялово участие ...

- „Съставител на научен сборник” е съставителят (редактор в смисъла на „invited editor” за книжка от научно списание), който може да не участва лично с написване на глава (или глави) в сборника. Ако ученият участва със собствена публикация в сборника, тя се отчита и в съответния показател като публикация.

- Изнесените лекции и проведените упражнения се удостоверяват със съответните доказателства (напр. специална служебна бележка от ВУЗ, копие от договор с висшето училище, учебен план, изготвени отчети за изработените часове, и т.н.), а за лекциите в чужбина – покана или еквивалентен документ. В случай, че атестираните лица представят документи различни от служебна бележка от ВУЗ, е желателно да заличат евентуално присъстваща в документите лична финансова информация.

- Ако учебната дейност е различна от лекции или упражнения, то тя се приравнява на упражнения. Не се отчитат отделно дейности, като подготовка на курс, създаване и предоставяне на студенти (в интернет или на хартиен или магнитен носител) на учебни записки, тестови и изпитни материали и т.н., както и провеждане на съответните изпити.

- Учебниците и учебните помагала по показатели 5.6.5–5.6.8 трябва да притежават ISBN, да имат поне един рецензент и да са препоръчани в програмата за обучение по съответните дисциплини във ВУ или ЦО-БАН.

Отчитат се учебници и учебни помагала, отпечатани през атестационния период. Повторни издания, излезли от печат през атестационния период, се включват с коефициент 0.5.

- Изпитните комисии по показател 5.6.9 са различни от изпитите по показатели 5.6.1–5.6.4. Участието в тях се удостоверява със съответна заповед.

- При ръководство на дипломанти, всеки дипломант се отчита веднъж, независимо че обучението му може да продължава и през следващ атестационен период.

- При ръководство на стажанти, всеки стажант се отчита веднъж, независимо че обучението му може да продължава и през следващ атестационен период. Отчита се ръководство на стажанти, които са започнали обучението си в рамките на текущия атестационен период.

Защитата на докторанти по показател 2.1 трябва да се е състояла през атестационния период, като е възможно обучението да се е състояло изцяло или частично преди него.

- В показател 4.2.1. („участие в изготвяне на стратегически документи с национално значение“) се включват стратегии, национални планове, национални доклади, планове за действие, планове за управление, методики за дейности на държавно ниво.

- В показателите по група 4.4 („организиране на изложби, ателиета, творчески работилници“) се включват мероприятия, за които има възлагателна заповед на Директора на ИБЕИ-БАН.

- В показателите по група 4.9 („публични лекции и медийни изяви“) се включват мероприятия, за които има възлагателна заповед на Директора на ИБЕИ-БАН.

- В качеството на доказателствен материал за експертна дейност по показатели 4.6.1–4.6.3, се представя копие от възложителния документ от Директора на ИБЕИ или от ръководител на отдел.

- В показател 5.2.1 (съставител/редактор на сборник с научни трудове, издаден от реномирано международно издателство) се включват сборници, издадени от издателства, включени в списък утвърден от Издателския съвет към УС на БАН.

- В показател 5.2.2 (съставител/редактор на сборник с научни трудове, утвърден от НС на ИБЕИ) се включват сборници с трудове по списък, утвърден от НС на ИБЕИ.

Анонимните рецензии се подготвят в електронен вариант (редакторски писма, потвърждаващи получаването на рецензия, както и автоматични справки се приемат за доказателствен материал) и се съхраняват от всеки атестиран. При евентуално поискване от АК може да се представят визуално за сверяване, но не се разпространяват, нито се копират от членовете на АК. В случай на поискване от АК, атестираните лица могат да заличат от доказателствения материал данни, които биха нарушили анонимността на рецензията.

- Отчитането на експертната дейност е допустимо тогава, когато ученият е осъществил съответната експертна дейност в качеството си на учен от БАН, притежаващ съответната квалификация, опит и компетентност, и това е отразено в официален документ (експертиза, протокол и др.). Тук е важно по какъв начин се афишира това и какъв е неговият ефект за БАН.

- Ако учен отчете дейност по време на атестационния период, която не се обхваща от показателите, тогава, по преценка на АК, за нея се формулира приравнен показател. Оценъчните точки за него се определят чрез приравняване към някой от базисните показатели.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ АТЕСТАЦИЯТА

Резултатите от атестирането се използват от Директора и Научния съвет на ИБЕИ като основа за кадрови решения (обявяване на конкурси, назначения на ръководни длъжности, членство в колективни органи за управление, съкращения и др.) и при определяне на индивидуалните работни заплати.

Атестационна карта за учен

ИБЕИ-БАН

Актуализирана от НС на ИБЕИ, Протокол № .../..... Г., Т. ...

Име, Презиме, Фамилия	
Научна Степен	
Научно Звание	
Изследователска група	
Секция	
Отдел	
Телефон/e-mail	

I. НАУЧНИ РЕЗУЛТАТИ

	Показател	Брой	Точки	Общ брой
I.	Научни резултати			
1.1	Публикации, полезни модели и патенти			
1.1.1	Брой научни публикации в издания, включени в ERIH PLUS, Scopus или Web of Science (Core Collection)		1 т./бр.	
1.1.2	Бонус точки за публикации в списания, индексирани от Web of Science (Core Collection) и SCOPUS			
1.1.2.1	Бонус точки за студии в списания, индексирани от Web of Science (Core Collection) и SCOPUS които:			
	оглавяват ранглистата в съответната научна област (първите две за интердисциплинарни науки)		30 т./бр.	
	попадат в категория Q1		24 т./бр.	
	попадат в категория Q2		12 т./бр.	
	попадат в категория Q3		6 т./бр.	
	попадат в категория Q4		3 т./бр.	
	списания със SJR ранг в Scopus, но не попадащи в Q кат.		1.5 т./бр.	
1.1.2.2	Бонус точки за статии в списания, индексирани от Web of Science (Core Collection) и SCOPUS които:			

	оглавяват ранглистата в съответната научна област (първите две за интердисциплинарни науки)		20 т./бр.	
	попадат в категория Q1		16 т./бр.	
	попадат в категория Q2		8 т./бр.	
	попадат в категория Q3		4 т./бр.	
	попадат в категория Q4		2 т./бр.	
	списания със SJR ранг в Scopus, но не попадащи в Q кат.		1 т./бр.	
1.1.2.3	Бонус точки за кратки съобщения в списания, индексирани от Web of Science (Core Collection) и Scopus			
	оглавяват ранглистата в съответната научна област (първите две за интердисциплинарни науки)		10 т./бр.	
	попадат в категория Q1		8 т./бр.	
	попадат в категория Q2		4 т./бр.	
	попадат в категория Q3		2 т./бр.	
	попадат в категория Q4		1 т./бр.	
	списания със SJR ранг в Scopus, но не попадащи в Q кат.		0.5 т./бр.	
1.1.2.4	Бонус точки за публикации в списания с ИФ		1.5 т./бр.	
1.1.3	Брой реферирани научни публикации в списания, които не са включени в ERIN PLUS, Scopus или Web of Knowledge, тематични сборници, вкл. сборници от национални и международни научни форуми.		0.2 т./бр.	
1.1.3.1	Бонус точки за публикации, индексирани в Web of Science, без импакт фактор			
	публикувани в списания, издавани от ИБЕИ–БАН		0.6 т./бр.	
	публикувани в списания, които не са издания на ИБЕИ–БАН		0.4 т./бр.	
1.1.3.2	Бонус точки за публикации, индексирани в Scopus, без импакт ранг		0.3 т./бр.	
1.1.3.3	Бонус точки за публикации в рецензирани тематични сборници:			

	издадени от национални академични издателства		0.2 т./бр.	
	издадени от международни академични издателства		0.4 т./бр.	
1.1.3.4	Бонус точки за глава от книга или колективна монография		3.8 т./бр.	
1.1.4	Научни монографии		20 т./бр.	
1.1.4.1	Бонус точки за монографии, издадени от реномирани международни издателства		6 т./бр.	
1.1.4.2	Бонус точки за монографии с национално значение		3 т./бр.	
1.1.4.3	Бонус точки за монографии в издания с импакт фактор/ранг (допълнение към точките от горните две категории)		30 т./бр.	
1.2	Цитирания на научни публикации			
1.2.1	Брой независими цитирания в Scopus или Web of Science (Core Collection)		0.3 т./бр.	
1.2.2	Брой други доказани независими цитирания в научни издания		0.2 т./бр.	
1.2.3	Брой доказани независими цитирания в дисертации		0.1 т./бр.	
1.3	Патенти и полезни модели със заявители институтите на БАН			
1.3.1	Полезен модел		4 т./бр.	
1.3.2	Регистрирани патенти с патентоприетател (собственик) институтите на БАН		8 т./бр.	

II. НАУЧЕН КАПАЦИТЕТ И ВЪЗПРОИЗВОДСТВО НА АКАДЕМИЧНАТА ОБЩНОСТ

	Показател	Брой	Точки	Общ брой
II	Научен капацитет и възпроизводство на академичната общност			
2.1	Научен ръководител или научен консултант на защитил докторант (n-брой на научните р-тели/ консултанти)		20 т./п за докт.	
2.2	Придобиване на образователната и научна степен „доктор”		20 т.	
2.3	Придобиване на научната степен „доктор на науките”		50 т.	

III. ОБЩЕСТВЕНО И ИКОНОМИЧЕСКО ВЪЗДЕЙСТВИЕ

	Показател	Брой	Точки	Общ брой
III	Обществено и икономическо въздействие			
3	Дялово разпределение на получени средства			
3.1	Дялово разпределение на получени средства от външни източници по международни научни проекти на конкурсен принцип (РП на ЕС, НАТО, ЮНЕСКО и др.)		3 т./1000 лв.	
3.1.1	Ръководители на и участници в международни научни проекти на конкурсен принцип получават допълнително:			
	Ръководител на научен проект на ИБЕИ, финансиран от РП на ЕС, НАТО, ЮНЕСКО или други европейски и международни програми и фондове, към които се кандидатства директно		15 т./год.	
	Зам. ръководители и ръководители на пакети на научен проект на ИБЕИ, финансиран от РП на ЕС, НАТО, ЮНЕСКО или други програми и фондове, към които се кандидатства директно		9 т./год.	
	Участник в научен проект, финансиран от РП на ЕС, НАТО, ЮНЕСКО или други европейски и международни програми и фондове (както проекти на ИБЕИ, така и външни проекти), към които се кандидатства директно		6 т./год.	
3.2	Дялово разпределение на получени средства от външни източници по научни проекти на конкурсен принцип от страната (ФНИ, НПКНИ, оперативни програми и др.)		2 т./1000 лв.	
3.2.1	Ръководители на и участници в научни проекти на конкурсен принцип от страната (ФНИ, НПКНИ, оперативни програми и др.) получават допълнително:			
	Ръководител на научен проект,		10 т./год.	

	финансиран от български източници - ФНИ, НИФ, други национални фондове, министерства и други ведомства, университети, оперативни програми на структурни фондове, целево финансиране от държавата към бюджетната субсидия, фирми.			
	Зам. ръководител и ръководител на работен пакет на научен проект, финансиран от български източници - ФНИ, НИФ, други национални фондове, министерства и други ведомства, университети, оперативни програми на структурни фондове, целево финансиране от държавата към бюджетната субсидия, фирми.		6 т./год.	
	Участник в научен проект, финансиран от български източници - ФНИ, НИФ, други национални фондове, министерства и други ведомства, университети, оперативни програми на структурни фондове, целево финансиране от държавата към бюджетната субсидия, фирми.		4 т./год.	
3.3	Дялово разпределение на получени средства от други източници, които не са стопанска дейност		1 т./1000 лв.	
	Участник в COST акция с проект за национално съфинансиране		5 т./год.	
	Участник в COST акция без проект за национално съфинансиране		2.5 т./год.	
	Ръководител на научен проект по ЕБР		5 т./год.	
	Участник в научен проект по ЕБР		2.5 т./год.	
	Ръководител или координатор на научен проект на бюджетна субсидия		2.5 т./год.	

IV. Дейности в директна полза на институции и органи на общините, държавата и ЕС

	Показател	Брой	Точки	Общ брой
IV	Дейности в директна полза на институции и органи на			

	общините, държавата и ЕС			
4.1	Участие в изпълнение на важни научни проекти, целево финансирани от държавата към бюджетната субсидия			
4.1.1	Ръководител на проект		10 т./проект/г.	
4.1.2	Ръководител на работен пакет		5 т./проект/г.	
4.1.3	Участник в проект		3 т./проект/г.	
4.2	Участие в изготвяне на стратегически документи с национално значение			
4.2.1	Участие в изготвяне на стратегически документи с национално значение		2 т./бр.	
4.3	Организиране на научни форуми			
4.3.1	Организиране на международни научни форуми		5 т./бр.	
4.3.2	Организиране на национални научни форуми, вкл. с международно участие		2.5 т./бр.	
4.4	Организиране на изложби, ателиета, творчески работилници			
4.4.1	Организиране на изложби в чужбина		20 т./п	
4.4.2	Организиране на изложби в страната		10 т./п	
4.4.3	Организиране на ателиета и творчески работилници		8 т./п	
4.5	Участие в органи на управление на БАН и/или на научно звено и друга организационна дейност			
4.5.1	Председател, зам. председател, главен научен секретар; председател, зам. председател, секретар на ОС на БАН		10 т./г.	
4.5.2	Научен секретар		7.5 т./г.	
4.5.3	Член на Управителния съвет на БАН		5 т./г.	
4.5.4	Член на Общото събрание на БАН		3.75 т./г.	
4.5.6	Член на експертна комисия или друга структура с експертни функции към управителните органи на БАН		2 т./г.	
4.5.7	Директор, зам. директор, научен секретар, председател на ОС; председател на научен съвет		6.25 т./г.	

4.5.8	Зам. председател, секретар на НС, председател на ОСУ		2.5 т./г.	
4.5.9	Член на НС		2 т./г.	
4.5.10	Председател на атестационна, акредитационна или друга комисия с експертна функция в СНЗ		1 т./г.	
4.5.11	Член на атестационна, акредитационна или друга комисия с експертна функция в СНЗ		0.75 т./г.	
4.5.12	Ръководител на отдел		2.5 т./г.	
4.5.13	Ръководител на секция		1.5 т./г.	
4.5.14	Ръководител на ИГ		1 т./г.	
4.5.15	Отговорник на полева база, лаборатория		0.5 т./г.	
4.6	Експертни доклади и становища – неплатени			
4.6.1	Експертни доклади по писмена заявка от международни институции и органи (ЕС, ЮНЕСКО и др.), които не се заплащат		10 т./бр.	
4.6.2	Експертни доклади по писмена заявка от държавни и общински институции и органи, които не се заплащат		2 т./бр.	
4.6.3	Експертни становища за изпълнителната, законодателната, съдебната и местна власт, които не се заплащат		1 т./бр.	
4.7	Изработване на уникални апарати			
4.7.1	Изработване на уникални апарати за участие в международни програми, които не са икономическа дейност		10 т./бр.	
4.8	Образователни курсове и семинари			
4.8.1	Образователни курсове и семинари (не по-малко от 30 уч. часа), които са организирани от институтите на БАН		5 т./курс	
4.9	Публични лекции и медийни изяви			
4.9.1	Публични лекции и медийни изяви на учения в качеството му на експерт в научната област на съответния институт.		1 т./бр.	

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ

	Показатели	Брой	Точки	Общ брой
V	Допълнителни показатели			
5.1	Научни форуми			
5.1.1	Пленарен/ключов/по покана доклад на научен форум		1 т./бр.	
5.1.2	Доклад на научен форум		0.5 т./бр.	
5.1.3	Постер на научен форум		0.2 т./бр.	
5.1.4	Лекция на семинар в университет или институт (извън ИБЕИ)		0.2 т./бр.	
5.1.5	Доклад на семинар		0.1 т./бр.	
5.2	Съставителска дейност			
5.2.1	Съставител/редактор на сборник с научни трудове, издаден от реномирано международно издателство		2 т./бр.	
5.2.2	Съставител/редактор на сборник с научни трудове, утвърден от НС на ИБЕИ		1.2 т./бр.	
5.2.3	Съставител на енциклопедии, речници и справочници		0.2 т./участие	
5.2.4	Съставителска дейност на сборник с абстракти от научен форум		0.4 т./бр.	
5.2.5	Създаване и поддържане на музейни сбирки и научни колекции		1.5 т./ г./кол.	
5.2.6	Организиране на културни и научни изяви (изкл. изложби) съгласно списък, представен от ръководител на отдел		0.2 т./бр.	
5.3	Научно-популярна дейност			
5.3.1	Научно-популярна книга		10 т./бр.	
5.3.2	Научно-популярна статия, глава от научно-популярна книга, албум и др.		0.2 т./бр.	
5.3.3	Участие в създаване на научно-популярни издания, видео-, теле- и кино-филми и изяви, които популяризират дейността на БАН		1.5 т./бр.	
5.4	Създаване и поддържане на институционални програмни и информационни продукти			
5.4.1	Създаване на информационни и програмни продукти		6.5 т./бр.	
5.4.2	Поддръжка на официалната интернет-страница на ИБЕИ		4 т./год.	

5.4.3	Системна администрация на локалните мрежи		6.5 т./год.	
5.4.4	Администриране на страница на ИБЕИ в социална мрежа		1 т./год.	
5.5	Сервизна дейност			
5.5.1	Извършване на регулярна сервизна дейност от учени		2 т./год.	
5.6	Преподавателска дейност (лекции, упражнения, учебници, помагала, изпитни комисии)			
5.6.1	Часове лекции в ЦО-БАН		0.16 т./час	
5.6.2	Часове лекции във ВУ		0.08 т./час	
5.6.3	Часове упражнения в ЦО-БАН		0.08 т./час	
5.6.4	Часове упражнения във ВУ		0.04 т./час	
5.6.5	Учебници за студенти – висше образование		16 т./бр.	
5.6.6	Учебници за ученици за начално и средно образование		8 т./бр.	
5.6.7	Учебни помагала за студенти – висше образование		8 т./бр.	
5.6.8	Учебни помагала за ученици за начално и средно образование		4 т./бр.	
5.6.9	Участие в изпитни комисии (без изпити по т.5.6.1-5.6.4)		0.2 т./бр.	
5.6.10	Ръководство на дипломанти		0.6 т./дипл.	
5.6.11	Ръководство на стажанти по програмата „Студентски практики“		0.3 т./стажант	
5.7	Участие в научни, експертни съвети, комисии и други в областта на науката и висшето образование у нас и в чужбина			
5.7.1	У нас		1.2 т./г.	
5.7.2	В чужбина		2.4 т./г.	
5.8	Участие в органи на управление на научни учреждения, организации и ВУ у нас и в чужбина			
5.8.1	У нас		1.2 т./г.	
5.8.2	В чужбина		2.4 т./г.	
5.9	Участие в редакционни колегии и съвети на национални, чуждестранни и международни научни издания			

5.9.1	Член на редакционна колегия (консултативен съвет) на национално научно издание		1.2 т./г.	
5.9.2	Главен редактор на национално научно издание		2 т./г.	
5.9.3	Член на редакционна колегия (консултативен съвет) на чуждестранно или международно научно издание		1.6 т./г.	
5.9.4	Главен редактор на чуждестранно или международно научно издание		3.2 т./г.	
5.9.5	Редактор на монография/книга		1.6 т./бр.	
5.10	Награди			
5.10.1	Награди		2 т./бр.	
5.11	Рецензии и становища в процедури по ЗРАСРБ			
5.11.1	5.4.1. Рецензия за ОНС "доктор"		1.6 т./бр.	
5.11.2	5.4.2. Рецензия за "доктор на науките"		2.4 т./бр.	
5.11.3	5.4.3. Рецензия за доцент		2.4 т./бр.	
5.11.4	5.4.4. Рецензия за професор		2.4 т./бр.	
5.11.5	5.4.5 Становище за ОНС доктор		0.8 т./бр.	
5.11.6	5.4.6. Становище за доктор на науките		1.2 т./бр.	
5.11.7	5.4.7 Становище за доцент		1.2 т./бр.	
5.11.8	5.4.8 Становище за професор		1.2 т./бр.	
5.12	Рецензии на публикации			
5.12.1	Предпубликационна рецензия на монография или студия		1 т./бр.	
5.12.2	Предпубликационна рецензия на статия за списание		0.5 т./бр.	
5.12.3	Реферирана книга или статия		0.4 т./бр.	
5.13	Участие в държавни и правителствени органи, и консултантска дейност			
5.13.1	Участие в държавни и правителствени органи		1.25 т./бр.	
5.13.2	Консултантска дейност в помощ на институции и органи на управление		0.75 т./бр. (или год.)	
5.14	Научни мрежи			
5.14.1	Ръководене или координиране на научна мрежа		2.5 т./г.	

5.14.2	Координиране на националните дейности по научна мрежа		1 т./г.	
Общо:				

Дата:

Подпис на атестирания

Попълва се от атестационната комисия!

Обобщаваща таблица

Дейности	Точки
I. Научни резултати	
II. Научен капацитет и възпроизводство на академичната общност	
III. Обществено и икономическо въздействие	
IV. Дейности в директна полза на институции и органи на общините, държавата и ЕС	
V. Допълнителни критерии	

ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ ПО РАЗДЕЛИ I, II, III и IV:	
ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ ПО РАЗДЕЛ V:	
ОКОНЧАТЕЛЕН БРОЙ ТОЧКИ ПО РАЗДЕЛ V:	
ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ СЛЕД КОРЕКЦИЯ ПО РАЗДЕЛ V:	
КОРИГИРАЩ КОЕФИЦЕНТ:	
ОКОНЧАТЕЛЕН БРОЙ ТОЧКИ:	

АТЕСТАЦИОННА КОМИСИЯ:

Длъжност	Звание и степен, име, презиме, фамилия	Подпис
Председател		
Член		
Член		
Член		
Член		
Член		
Член		
Член		
Член		

Дата:

БАЗИСНА АТЕСТАЦИОННА КАРТА ЗА ПЕРИОДА 2020-2022 Г.

НАУЧНО-ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ

(лица с висше образование, изпълняващи научни и технически задачи)

ЛИЧНИ ДАННИ

(Попълват се от атестираното лице)

Име:

Длъжност:

Образование/специалност:

Изследователска група/Секция/ Отдел:

.....

.....

.....

Трудов стаж в БАН (години и ПНЗ):

Точки за атестирана дейност	Точки за атест. лице
А) ПРОФЕСИОНАЛНИ КАЧЕСТВА (Оценяват се от прекия ръководител на атестираното лице)	
1. Творчески възможности (недостатъчни, добри, значителни) (0,1,2)	
2. Самостоятелност (недостатъчна, добра, значителна) (0,1,2)	
3. Инициативност (недостатъчна, добра, значителна) (0,1,2)	
4. Взаимоотношения и възможност за работа в екип (лоши, добри, отлични) (0,1,2)	
Б) КАЧЕСТВА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТАТА (Оценяват се от прекия ръководител на атестираното лице)	
1. Трудова дисциплина (лоша, добра, отлична) (0,1,2)	
2. Отговорност (недостатъчна, обичайна, висока) (0,1,2)	
3. Ефективност при изпълнение на задачите (ниска, обичайна, висока) (0,1,2)	
4. Полага усилия за повишаване на професионалната си квалификация чрез участие в курсове, самоподготовка или специализация (0,1,2) 0 – не полага усилия 1 – участвал е в един курс, или е усвоил един нов метод, или един нов програмен пакет, или е изучавал един чужд език, или е извършвал една друга дейност за повишаване на квалификацията 2 – извършвал е повече от една дейност за повишаване на квалификацията през атестационния период	
4. Полага усилия за повишаване на професионалната си квалификация чрез разработка на докторантура (0, 2) 0 – не е зачислен 2 – зачислен като задочен докторант или докторант на самостоятелна подготовка и в срока на докторантурата през атестационния период	

В) ДОПЪЛНИТЕЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ, СВЪРЗАНА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТАТА <i>(оценява се от прекия ръководител на атестираното лице)</i>	
1. Компютърна грамотност (недостатъчна, добра, значителна) (0,1,2) 0 – не ползва компютър или ползва само интернет и поща 1 – ползва текстообработка 2 – ползва и други програми с различно предназначение – бази-данни, обработка на изображения, статистически и т.н.	
2. Ползване на чужд език при изпълнение на работата (0,1,2) 0 – не ползва 1 – ползва един чужд език 2 – ползва повече от един чужд език	
Г) УЧАСТИЕ В НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА РАБОТА	
1. Участие в проекти през атестационния период (0, 1, 2) 0 – не участва 1 – участва в един проект 2 – участва в повече от един проект	
2. Авторство на публикации (0, 1, 2, 3) 0 – не участва 1 – участва средно в до една публикация годишно през атестационния период 2 – участва средно в повече от една публикация годишно през атестационния период 3 – участва средно в повече от една публикация годишно през атестационния период, като на поне една от публикациите е първи автор	
3. Авторство на патенти и внедрявания (0, 2) 0 – не участва 2 – участва в поне един патент или внедряване през атестационния период	
4. Участие с доклади или постери в научни форуми (0, 1, 2) 0 – не участва 1 – участва средно в до един научен форум годишно през атестационния период 2 – участва средно в повече от един научен форум годишно през атестационния период	
Д) УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ	
1. Участие при организиране на научни прояви – член на организационен комитет, технически комитет или друго (0, 1, 2) 0 – не участва 1 – участвал в организирането на един научен форум през атестационния период 2 – участвал в организирането на повече от един научен форум през атестационния период	
2. Изпълняване на допълнителни дейности, които са извън длъжностната характеристика (0, 1, 2) 0 – не участва 1 – участва в една дейност 2 – участва в повече от една дейност през атестационния период	

Например, предпечатна подготовка, заместване по длъжност, участие в изготвяне на експертизи, оценки, становища, рецензии и др.; участие в подготовка на подадени, но неприети проекти; научно-популярни статии; преподавателска дейност във висши училища; преподавателска дейност с ученици, природолюбители, членове на неправителствени организации, младежки сдружения и др.; подготовка на обществени поръчки, охрана на труда, организиране на дни на отворени врати и други дейности от полза за института.	
Е) Получени награди, стипендии, отличия	
1. Получени награди, стипендии, отличия (0, 2) 0 – Не 2 – Да	

ОБЩА ОЦЕНКА (сбор от получените точки)	
---	--

Ръководител на отдел:

Ръководител на секция:

Ръководител на изследователска група:

КРАЙНА ОЦЕНКА НА АТЕСТАЦИОННАТА КОМИСИЯ:

Председател на Атестационната комисия:

Членове: 1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Получил:
(подпис на атестираното лице)

Дата:

Оценката на комисията се връчва на атестираното лице и може да се обжалва пред Апелационната комисия в 7 дневен срок след датата на връчване.