ИНСТИТУТ ПО БИОРАЗНООБРАЗИЕ И ЕКОСИСТЕМНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ ПРИ БАН

#### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

#### за поемане на финансово задължение от ръководителя на договора

Утвърждавам разхода

**ДАТА:** **ДИРЕКТОР**:

(доц. д-р Владимир Владимиров)

|  |  |
| --- | --- |
| **Доклад от:** *(име, длъжност, отдел)* |  |
| **ПРОЕКТ (сигнатура):** |  | **ДАТА:** |  | **ПОДПИС:** |  |
| **Ръководител на проекта** *(име)***:** |  | **ДАТА:** |  | **ПОДПИС:** |  |
| **Главен счетоводител:** | **Йорданка Вълкова** | **ДАТА:** |  | **ПОДПИС:** |  |
| Предлагам, по договора да бъдат направени разходи в размер на (сума, в **лева**): |  |
| (*словом)* |   |
| **Подробно описание на разхода:** ............ |
| **IBAN** (попълва се само, ако липсва в приложените документи)**:**  |
| **Основание за превод:** ...... |
| **Приложения** |

[ ]  Проформа-фактура/фактура за доставки/услуги

[ ]  Доклад-обосновка за специализирани разходи

[ ]  Доклад за плащане по договор, Договор за услуга, ПП протокол

[ ]  Други

|  |
| --- |
| **Група разходи от Таблица Планирани Разходи на ИБЕИ** *(в текстовата кутийка впишете № на ред/редове от ТПР)* |

[ ]  Апарати 

[ ]  Компютри 

[ ]  Софтуер (ДНМА) 

[ ]  Реактиви 

[ ]  Лаб консумативи 

[ ]  Консумативи 

[ ]  Офис консумативи 

[ ]  НаучноИзсл&Лаб Услуги 

[ ]  Други услуги 

[ ]  СМР 

[ ]  Самолетни билет) 

[ ]  Други 

[ ]  **Не се следят в ТПР**

**Контрол ТПР:**

**Ю.Босева/Д.Митева**

|  |
| --- |
| **КОНТРОЛЕН ЛИСТ** за предварителен финансов контрол |
|  | Провериха се основно всички представени документи за поемане на задължение за извършване на разход и се установи: |  |
|  | * **Проверки за поемане на задължението**
 | **да**  | **не** |  |
|  | * + Съответства ли задължението на бюджетните параграфи
 |   |   |  |
|  | * + Налице ли е бюджетен кредит
 |   |   |  |
|  | * + Компетентно ли е лицето, което поема задължението
 |   |   |  |
|  | * + Правилно ли са изчислени количествата и сумите
 |   |   |  |
|  | * + Спазени ли са тръжните процедури и нормативни изисквания за поемането на задължението
 |   |   |  |
|  | * **Проверки преди извършване на разхода**
 | **да**  | **не** |  |
|  | * + Съответства ли разхода на поетото задължение
 |   |   |  |
|  | * + Компетентно ли е лицето, разпоредило извършването на разхода
 |   |   |  |
|  | * + Верни ли са първичните документи, включително правилно ли са изчислени количествата и сумите по тях
 |   |   |  |
|  | * **В резултат на извършения предварителен контрол считам:**
 | **да**  | **не** |  |
|  | * + Може ли да бъде поето задължението/ извършен разхода
 |  |  |  |
|  | * + Необходимо е да се представят следните документи:
 |  |
|  |  |  |
|  | * + Не може да бъде поето задължението/ разхода поради следните причини:
 |  |
|  |  |  |
| **Финансов контрольор:** | **Владимир Будев** | **ДАТА:** |  | **ПОДПИС:** |  |