



УТВЪРДИЛ:

Директор:
Доц. д-р Владимир Владимиров

ПРАВИЛА

ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ПО МЕЖДУНАРОДНИ ПРОГРАМИ И/ИЛИ ПРОЕКТИ С ВЪНШНИ ВЪЗЛОЖИТЕЛИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И ТАКИВА ФИНАНСИРАНИ ОТ НАЦИОНАЛНИ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИ ПО ЗОП, ПРЕДОТВРАТЯВАНЕТО НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ МЕЖДУ ИБЕИ-БАН И НЕГОВИ СЛУЖИТЕЛИ

I. Обща част

Чл. 1. Настоящите “Правила” актуализират и допълват “Правилата” от 10.03.2014 г. имат за цел да координират, подпомагат и регулират участието на ИБЕИ-БАН като изпълнител на проекти, финансирани по международни програми и/или проекти с външни възложители, включително и такива финансирани от национални институции и организации, както и участието в процедури по ЗОП и предотвратяването на конфликт на интереси между ИБЕИ-БАН и неговите служители. Размерът на препоръчителните ставки за възнагражденията е разписан в „Правила на БАН за кандидатстване, изпълнение и отчитане на проекти по международни финансиращи програми и/или проекти с външни възложители“, утвърдени от УС на БАН (27.11.2020 г.)

Чл. 2. ИБЕИ-БАН осигурява координиран подход за участие в европейски и други международни и национални изследователски програми, базирайки се на:

- ✓ Научната програма на ИБЕИ-БАН
- ✓ Приоритетите на ЕС, България и БАН в областта на научните и научно-приложни изследвания
- ✓ Експертния капацитет и материално-техническата база на ИБЕИ-БАН

Чл. 3. Договорите се сключват и изпълняват според действащото законодателство и изискванията на съответните научни програми/възложители.

Чл. 4. Служителите на ИБЕИ-БАН могат да извършват изследователска, сервизна и експертна дейност в полза на трети юридически или физически лица, като използват за това законово установеното работно време и/или материална база, предоставена за ползване от ИБЕИ-БАН само, ако тази дейност е регламентирана с решение на ръководните органи на държавата, на БАН и/или се осъществява в рамките на писмени договорни отношения с ИБЕИ-БАН.

Чл. 5. Служителите на ИБЕИ-БАН могат да участват във външни договори еднолично, като експерти чрез индивидуални договори с възложителя и да използват извън тяхното законово установено работно време материална база на ИБЕИ-БАН, само при наличие на писмени договорни отношения между ИБЕИ-БАН и възложителя, наел служителя на ИБЕИ-БАН.



II. Кандидатстване и изпълнение на проекти, в които ИБЕИ-БАН е страна

Чл. 6. Съгласно Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на ИБЕИ-БАН,

(1) Временни научни колективи (ВНК) се създават за подготовка и изпълнение на проекти от ИБЕИ-БАН.

(2) Ръководител на ВНК може да бъде всеки учен, който има капацитет:

- 1) да отговори на изискванията на възложителя, когато има такива;
- 2) да събере екип за подготовка и изпълнение на проекта под свое ръководство;
- 3) да организира подготовката на проектното предложение.

(3) Ръководителят на ВНК докладва писмено на Директора и ръководителя на съответния отдел на ИБЕИ-БАН, че проектът е изпълним, в съответствие с дейността на ИБЕИ-БАН и колективът има необходимия капацитет за изпълнението му, и съгласува финансовата част с Гл. счетоводител.

(4) Преди окончателното оформяне на документите за кандидатстване, ръководителят на ВНК представя на Директора и ръководителя на съответния отдел заглавие на проектното предложение, кратка анотация, списък с участниците, финансираща институция, към която ще се подава проектното предложение, индикативен бюджет.

(5) ВНК се инициират от ръководителя на проекта. Във ВНК могат да се привличат и външни за ИБЕИ-БАН учени.

(6) Участието на учени във ВНК е доброволно.

(7) За подготовка и изпълнение от ИБЕИ-БАН на проекти с национално значение, предложени за финансиране от изпълнителната, законодателната или съдебната власт ВНК се сформират със заповед на Директора или от определен от него учен. За участие в тези ВНК могат да се привличат, както всички служители на ИБЕИ-БАН, съобразно тяхната компетентност така и външни експерти.

(8) Ръководителят на ВНК е задължен да организира и отговаря за цялостното изпълнение на проекта като обем и качество. Той подписва научния/техническият отчет на проекта, който се утвърждава от директора. При изрично изискване от клаузите в договора за приемане на отчета от НС на ИБЕИ-БАН, отчетът се докладва и обсъжда пред Колегиума на отдела и се внася за утвърждаване в НС. По преценка на НС докладът може да се разглежда и по същество преди неговото приемане.

Чл. 7. Ръководителят на проекта предлага на директора състава на екипа. Определя задълженията на всеки член на работния колектив, формите и начина на приемане на отчета, размера на полагаемите се командировъчни разходи, възнаграждението за приетата работа и крайните срокове за изплащане на възнагражденията, съгласно изискванията на финансиращата проекта страна.

Чл. 8. Директорът издава заповед за възлагане, с която сформира екип за изпълнение на проекта, която включва: трите имена на експертите, задачи, срок за изпълнение и възнаграждение.

Чл. 9. Възложените за изпълнението на проекта дейности се изпълняват в рамките на установеното в трудовия договор работно време и са извън тези в утвърдената към трудовия договор длъжностна характеристика.

Чл. 10. С членовете на ВНК, които не са служители на ИБЕИ-БАН се сключват



договори за изпълнение на проекта.

Чл. 11. Възнагражденията на членовете на ВНК се изплащат въз основа на заповед на директора, издадена по доклад от ръководителя на ВНК.

Чл. 12. Съставът на изследователския колектив може да бъде променян в хода на изпълнението на договора, ако в договора няма клауза, която предвижда друго. Тези промени се предлагат с писмен доклад от ръководителя на договора, в който е обосновано, че те не се отразяват върху изпълнението на договора. Промените се утвърждават от директора.

Чл. 13. При наложителни причини условията на договора (срокове, съдържание на работата и др.) се променят само по взаимно съгласие между ИБЕИ-БАН и финансиращата страна, изразено писмено и е неделима част от договора.

Чл. 14. Постъпилите суми по договора се изразходват съгласно финансовия план на проекта и съгласно клаузите на договора.

Чл. 15. За всеки проект се открива и води отделна счетоводна партида, която се закрива с приключването му. Разходите по партидата се разрешават задължително и с подпис от ръководителя на договора.

Чл. 16. Финансови условия. Въз основа на съществуващи практики и достигнати нива на възнаграждения се въвеждат препоръчителни ставки, които могат да се използват за заплащане труда на експертите, участващи в изпълнение на проекти финансирани от международни и национални програми, ако съответстват на условията на програмата.

(1) Месечните ставки за възнаграждение се определят в зависимост от характера на дейностите по проектите и са в размер не по-малко от посочените по-долу суми, освен ако не е договорено друго с финансиращата организация:

- ✓ За опитен учен, ръководител на проект, ключов експерт – 3989,43 евро
- ✓ За млад учен и не ключов експерт без образователна и научна степен „доктор“ – 2223,00 евро

За административно и счетоводно обслужване на проекта ставките се определят от Директора по предложение от ръководителя на проекта, предвид финансовия план на проекта и/или непреките разходи за базовата организация.

(2) Препоръчителните ставки по ал. 1. са брутни, включват законово установените отчисления от страна на работодателя и се начисляват за действително отработени часове (не се включват отпуски, почивни дни, официални празници)

(3) Сумите, предвидени за възнаграждения, трябва да са заложили предварително във финансовата план-сметка на проекта.

Чл. 17. Авторските права по външните договори са собственост на ИБЕИ-БАН, освен ако в договора по настояване на финансиращата страна няма изрична клауза за авторските права, в която има друга договореност.

Чл. 18. Оригиналите на всички сключени от ИБЕИ-БАН договори се съхраняват в деловодството на ИБЕИ-БАН, в обособена част от архива. За тази част от архива деловодителят поддържа „Списък на актуалните текущи договори на ИБЕИ-БАН“. Деловодителят предоставя на Гл. счетоводител копия от договорите, или по преценка на Гл. счетоводител само заглавните страници, страниците със сроковете, финансовите условия и подписите.

Чл. 19. За приключил договор се счита договор, по който възложителят е приел крайния отчет и е изплатил на ИБЕИ-БАН договорените суми, а ИБЕИ-БАН от своя



страна се е разплатил с изпълнителите, съгласно план-сметката. Когато договорът приключва с икономия, към която финансиращата страна няма претенции и са изплатени всички договорени суми на изпълнителите, ръководителят на ВНК подготвя доклад до директора с предложение за разходване на остатъка от средствата. В него могат да бъдат обосновани средства за изплащане на награди за изпълнители, разходи за свързано с договора направление, структура на ИБЕИ-БАН или подготовка на нов проект.

III. Кандидатстване по ЗОП и/или други конкурси и поръчки, и/или работа по договор, сключен с трети юридически или физически лица от служители на ИБЕИ-БАН

Чл. 20. За да се избегне конфликт между интересите на ИБЕИ-БАН и негови служители при кандидатстване по ЗОП и/или други конкурси и поръчки, и/или при работа по договор с трети юридически или физически лица, служителят подава писмено заявление до директора за съгласуване не по-късно от десет работни дни преди срока, в който служителят желае да поеме външни ангажименти. Заявлението се подава чрез деловодството на ИБЕИ-БАН.

В него служителят:

(1) заявява желанието си да участва в:

- оферта, която ще бъде подадена при кандидатстване по ЗОП и/или други конкурси и поръчки, персонално от служителя на ИБЕИ-БАН или от трети юридически или физически лица (с указан възложител и участник в ОП или конкурса, за който служителя на ИБЕИ-БАН ще работи, предмет на поръчката/конкурса, срокове за изпълнение и максималната стойност на поръчката) и/или

- да работи по конкретен договор (с указани възложител, участник в ОП или конкурса, за който служителя на ИБЕИ-БАН ще работи, предмет на поръчката/конкурса, срокове за изпълнение и стойността на договора по поръчката и стойността на договора на служителя);

(2) декларира, че:

- използването на експертизата му в този конкурс/проект не е в конфликт на интереси, доколкото в интерес на ИБЕИ-БАН е да използва експертизата на своите служители изключително за изпълнение на проекти от плана на ИБЕИ-БАН;

- няма да използва институтски бази данни с ограничен достъп, както и вътрешна информация от работата си в ИБЕИ-БАН;

- ще работи по този договор извън рамките на законоустановеното работно време по договора му с ИБЕИ-БАН. Ако е наложително част от дейностите да се извършват в работно време за ИБЕИ-БАН, за същият период ще излиза в отпуск.

Чл. 21. Директорът на ИБЕИ-БАН се запознава със заявлението в срок от десет работни дни и ако прецени:

(1) че няма конфликт на интереси, той чрез резолюция върху заявлението дава съгласието си служителят да участва в офертата на трети юридически или физически лица и/или да работи по конкретния договор при условията на Чл. 19 (2).

(2) че има конфликт на интереси, той чрез резолюция върху заявлението указва конфликта на интереси и посочва, че ако ИБЕИ-БАН претърпи щети, включително пропуснати ползи, служителят ще носи персонална отговорност за действията си според националното законодателство и нормативната база на БАН и на ИБЕИ-БАН.

Чл. 22. Ако в заявлението служителят е заявил желанието си да ползва част от базата на института при изгодни за ИБЕИ-БАН условия, директорът може да даде съгласие това да се регламентира в двустранен писмен договор между ИБЕИ-БАН и служителя.



Чл. 23. В двустранния писмен договор за ползване на материална база между ИБЕИ-БАН и служителя се определят: предоставената за ползване база от страна на ИБЕИ-БАН, срокът за ползването ѝ, в свободните часове, когато тази база не се използва по плановите задачи на ИБЕИ-БАН.

IV. Предотвратяване на конфликти на интереси между ИБЕИ-БАН и негови служители при работата им по втори трудов договор

Чл. 24. За избягване на конфликт на интереси при работа по втори трудов договор служителят, с доклад до директора, депозиран и заведен в деловодството, е длъжен да заяви:

- 1) актуалните към момента на влизане в сила на тези правила сключени от него допълнителни трудови договори;
- 2) намерението си да сключи допълнителен трудов договор, като укаже работодателя и условията на договора;
- 3) да декларира, че няма да ползва материална база на ИБЕИ-БАН и вътрешна информация при работата си по допълнителните трудови договори и че няма да работи по задачи, възложени му по тези допълнителни договори, в рамките на законово установеното работно време в договора му с ИБЕИ-БАН.

Чл. 25. Ако директорът прецени, че при сключване на тези договори са засегнати или могат да бъдат засегнати интересите на ИБЕИ-БАН, той провежда среща със служителя и при необходимост го уведомява писмено за установения конфликт на интереси и мерките, които трябва да се предприемат за тяхното отстраняване.

Настоящите „Правила“ са приети на заседание на Научния съвет на ИБЕИ-БАН, Протокол № 59 от 21 декември 2022 г. и отменят „Правила“ приети на заседание на Научния съвет на ИБЕИ-БАН, Протокол № 16 от 10 април 2020 г.